

**«ТҰРАН»
УНИВЕРСИТЕТІ»
МЕКЕМЕСІ**



**УЧРЕЖДЕНИЕ
«УНИВЕРСИТЕТ
«ТУРАН»**

БЕКІТІЛДІ
«Тұран» университеті мекемесінің»
Ғылыми кеңес отырысында
Хаттама № 12 «12.06. 2019 ж»

ЕРЕЖЕ

**ҚАШЫҚТЫҚТЫҢ БІЛІМ БЕРУ ТЕХНОЛОГИЯСЫН ҚОЛДАНА
ОТЫРЫП ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӨНІНДЕ**

(03.09.2020 ж. енгізілген өзгерістермен)

Алматы
«Тұран» университеті
2019

1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1 Осы локальды нормативті акт (ары қарай – Ереже) "Тұран" университеті" мекемесінің мекемесінің (ары қарай - Университет) ұйымдастыру құжаттарының құрылымына кіреді және "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III ҚРЗ Заңына (енгізілген өзгерістерімен және толықтыруларымен), Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына (енгізілген өзгерістерімен және толықтыруларымен), білім берудің кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру», 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген (енгізілген өзгерістерімен және толықтыруларымен), Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығымен бекітілген қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларымен (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 28 тамыздағы № 374 бұйрығымен жаңа редакцияда), "Тұран" университетінің академиялық саясатымен бекітілген.
- 1.2 Қашықтықтан білім беру технологиясын қолдана отырып оқу үдерісін ұйымдастыру жөнінде осы Ереже мүмкіндіктері шектеулі тұлғаларды оқыту кезінде екінші жоғары білім беру бағдарламаларын және бакалавриаттың бағдарламаларын Университетте жүзеге асыру бойынша (ары қарай – ҚОТ) қашықтықтан білім беру технологиясын қолдануды реттейді.
- 1.3 ҚОТ-ты пайдалана отырып оқыту Университетте материалдық-техникалық және коммуникациялық базаларды, бөлмелерді, «Тұран» университетінің педагогикалық және оқу-көмекші қызметшілерді пайдалана отырып іске асырады. Қашықтықтан оқыту (ары қарай – ҚО) сонымен қатар Университеттің және басқадай оқу орындарының бірлескен оқу бағдарламалары бойынша жүзеге асырылады. Мұндай жағдайда ҚО технологияларын қолдану ережесі ҚР білім және ғылым Министрлігінің нормативті құжаттарымен, сондай-ақ екі- немесе білім беруді ұйымдастыруға сәйкес Университеттің көп жақты келісім шарттары мен реттеледі.
- 1.4 ҚО ұйымдастыру жүйесі, әдістемелік, ҚО дидактикалық қосарлануы, білім алушыларға оқу-әдістемелік көмек, оның ішінде ҚО мәселелері бойынша тарапты ұйымдар мен өзара әрекет, ақпараттық коммуникацияларды пайдалана отырып кеңес беру түрінде Болон үдерісінің және қашықтықтан оқытудың Орталығы (ары қарай – БҮЖҚО) жүзеге асырады
- 1.5 ҚО ақпараттық-техникалық қолдауды ІТ және техникалық қызмет көрсету департаменті қамтамасыз етеді.
- 1.6 ҚОТ оқу үшін қолданылады:
- 1) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі (білім беру бағдарламасының бейіні сәйкес келген жағдайда), жоғары білім негізінде және ІӨМ, ІӨД бағдарламалары бойынша қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша;
 - 2) мүмкіндіктері шектеулі тұлғалар, оның ішінде білім берудің барлық деңгейлеріндегі І және ІІ топтардың мүгедектері;
 - 3) "Болашақ" стипендиаттарын қоспағанда, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды алмасу бағдарламалары бойынша мемлекеттен тыс жерлерге кеткен»;
 - 4) академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар;
 - 5) жоғары білім деңгейінде ұзақ шетелдік іс сапарда жүргендерге (2 айдан астам).

- 6) денсаулық мүмкіндіктерінің уақытша шектеулері бар және білім беру ұйымдарына тұрақты түрде баруға мүмкіндігі жоқ адамдарды;
 - 7) аралас оқытуды қамтитын жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларға қолданылмайды;
 - 8) шетелдіктер, оның ішінде жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқитын және мемлекеттен тыс жерлерде жүрген Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ адамдар кірмейді;
 - 9) тиісті мемлекеттік органдардың шектеу шаралары, оның ішінде карантин, білім беру саласындағы уәкілетті органның ұсынымы негізінде әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар жағдайларында жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларға қолданылмайды.
 - 10) ҚБТ бейресми, қосымша білім беруге, қайта даярлауға және біліктілікті арттыруға қатысты қолданылады.
- 1.7 ҚО білімалушы мен оқытушының мақсатты түрде жанама немесе толық жанама өзара іс-қимылы олардың орналасқан жеріне және педагогикалық ұйымдастырылған ақпараттық технологиялар негізінде уақыт бөлуіне қарамастан, ең алдымен ақпараттық коммуникацияларды пайдалана отырып жүзеге асырылатын білім беру технологиялары жиынтығын қолдану мен қамтамасыз етіледі.

2 МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 2.1 Мектепке дейінгі білім берудің мақсаты - заманауи білім беру технологиялары арқылы оқушылардың сапалы білім беру қызметтеріне қол жетімділігін кеңейту.
- 2.2 Университеттегі ЖОО дейінгі білім берудің негізгі міндеттері:
 - 2.2.1 студенттердің тұратын жері немесе жұмыс орны бойынша неғұрлым қолайлы түрдегі білім беру қызметін ұсыну арқылы студенттер контингентін кеңейту, Қазақстан Республикасының аймақтарында оқыту географиясын кеңейту;
 - 2.2.2 Университеттің ғылыми, әдістемелік және техникалық әлеуетін пайдалануды жандандыру;
 - 2.2.3 жүзеге асырылып жатқан білім беру бағдарламаларының сапасын үнемі жақсарту.

3 ҚАШЫҚТЫ ОҚЫТУ ТЕХНОЛОГИЯЛАРЫ БОЙЫНША ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

- 3.1 ҚОТ қолдана отырып оқыту міндетті модульдер мен факультативті модульдер, оқу мерзімі және оқуға берілген несие мөлшері, сабақ түрлері, оқу және өндірістік практика, аралық және қорытынды аттестаттау түрлері кіретін мамандықтың модульдік білім беру бағдарламасы (бұдан әрі - МО) негізінде жүзеге асырылады. ПОӘК және оқу пәндерінің каталогы негізінде студенттердің жеке оқу жоспары құрылады.
- 3.2 ҚОТ, кейс, желіні (Ғаламтор) іске асыру үшін теледидарлық технологияларды, сондай-ақ олардың үйлесімін қолдануға болады.
- 3.3 ҚОТ-ті қолдана отырып оқуға түскеннен кейін студент жеке кабинет қалыптастырады, логин мен пароль беріледі, қажетті оқу-әдістемелік материалдар, ең алдымен өздігінен оқуға арналған және оларға желілік қол жетімділік қамтамасыз етілген.
- 3.4 Оқу-әдістемелік материалдар студенттерге келесідей нысанда берілуі мүмкін: электронды оқу курстары, виртуалды зертханалық шеберханалар, компьютерлік білімді бақылау жүйелері, магниттік немесе оптикалық ортадағы электрондық материалдар; баспа құралдары; Интернет арқылы қол жетімді электронды ресурстар.
- 3.5 Пәндерді оқытудың негізі оқу-тәрбие кешені болып табылады.

- Электрондық оқу-әдістемелік кешендерді дайындауды бекітілген жұмыс оқу бағдарламаларына сәйкес курсты жасаушы жүзеге асырады.
- 3.6 Пәннің электрондық оқу-әдістемелік кешені міндетті және қосымша жинақтарды қамтиды.
- 3.6.1 *Қажетті жиынтық* мыналардан тұрады:
- 1) силлабус, оның ішінде пәннің мазмұны, күнтізбелік-тақырыптық жоспар, ұсынылған әдебиеттер тізімі (негізгі және қосымша), қашықтықтан кеңес беру кестесі;
 - 2) дәрістердің электронды жазбалары;
 - 3) практикалық және семинар материалдары;
 - 4) студенттің өзіндік жұмысы және оқытушының жетекшілігімен студенттің өзіндік жұмысы үшін тапсырмалар;
 - 5) аралық бақылауды ұйымдастыру бойынша материалдар (тесттер, тест тапсырмалары, жеке тапсырмалар);
 - 6) Қорытынды бақылауды ұйымдастыру бойынша материалдар (тестілік емтихан тапсырмалары, емтихан сұрақтары, билеттер, емтихандық тесттер).
- 3.6.2 *Қосымша жинаққа* курстық жұмысты орындау бойынша нұсқаулық кіреді; оқу сипатындағы компьютерлік бағдарламалар: тренажерлер, репетиторлар, анықтамалық-әдістемелік материалдар, пәннің оқу материалын игеруге көмектесетін оқу және оқу құралдарын шығарудың мультимедиялық нұсқалары.
- 3.7 Оқу-әдістемелік материалдарды беру келесі жолдардың бірімен жүзеге асырылады:
- студент Тұран университетінде баспа басылымдарын, магниттік немесе оптикалық тасушылардағы электрондық материалдарды жеке өзі алады;
 - электрондық материалдар компьютерлік желі арқылы беріледі;
 - студентке ғаламтор арқылы оқу-әдістемелік ресурстарға қол жетімділік қамтамасыз етілген.
- 3.8 Оқу жаттығу материалдары, егер жеке оқыту келісім-шартында өзгеше көзделмесе, ақысыз беріледі.
- 3.9 Барлық оқу-әдістемелік материалдар оқушының жеке пайдалануына көшіріледі үшінші жақтар мен ұйымдарға берілмейді.
- 3.10 Оқу іс-әрекетінің барлық түрлері:
- 1) педагогикалық жұмыскердің немесе эдвайзердің білім беруді ұйымдастыруда телекоммуникацияны немесе тікелей байланысын қолдана отырып студентпен педагогикалық байланысы (студенттің бастамасы бойынша);
 - 2) Оқу құралдарымен өзіндік жұмыс (СМД, қосымша әдебиеттер).
- 3.11 ҚОТ-тер on-line режимінде, off-line режимінде қашықтықтан оқытуды жүзеге негізделген.
- 3.11.1 «On-line» режиміндегі жаттығулар нақты уақыт режимінде жаттығулардың өзара әрекеттесу процесін қамтамасыз етеді (видео дәріс, бейнеконференция, ғаламтор арқылы хабарламалар алмасу, телефон арқылы келіссөздер және т.б.).
- 3.11.2 Желіден тыс жаттығулар оқытушы мен студенттің өзара үндестірмелі әрекеттесу процесін қарастырады (электрондық пошта, оқушының оқытушының нұсқауы бойынша оқулықпен жұмысы, ағымдағы, аралық және / немесе қорытынды бақылауды тапсыру және т.б.).
- 3.11.3 Кәсіби тәжірибе мамандықтың ерекшеліктеріне негізделген.

4 ОҚЫТУҒА ҚАБЫЛДАУ

- 4.1 Құжаттарды қабылдау және ҚББТ-мен оқытуға үміткерлерді қабылдау Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 қаулысымен бекітілген (Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігінің 14 маусымдағы

- 2019 ж. № 269 өзгертуімен) кәсіби жоғары білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқуға қабылдаудың үлгілік ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.
- 4.2 ҚОТ-де оқуға ниет білдірген адамдар білім беру ұйымының басшысына кез-келген түрде ҚОТ-ді қолдану мүмкіндігінің дәлелді негіздемесімен, ректор бұйрығы шығарылған өтініш жазады.
- 4.3 Бұйрыққа мыналар қоса беріледі:
- 1) студенттердің өтініштері;
 - 2) жеке оқу жоспары;
 - 3) студенттің оқу іс-әрекетін ұйымдастырудың жеке кестесі (ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін);
 - 4) алдыңғы білім деңгейіндегі несие беру хаттамасы.
- 4.4 ҚОТ қолдана отырып оқыту ақылы негізде, оқу шығындарының толық өтелуімен жүзеге асырылады.
- 4.5 Телекоммуникацияны пайдаланып, қашықтықтан тіркелуге рұқсат етіледі. Бұл жағдайда сәйкестендіруді университеттің уәкілетті қызметкері жүргізеді.

5 СТУДЕНТТІК БІЛІМДІ ҚАБЫЛДАУ

- 5.1 Студент оқу пәндеріндегі ағымдық, аралық, қорытынды бақылауға қатысуға міндетті. Егер студент курс саясатында қарастырылған баллдардың 50% -дан аз жинаса, ол қайта даярлаудан өтуі керек. Қайта даярлау құны оқытылатын пәннің кредит санына байланысты белгіленеді.
- 5.2 Студенттердің ағымдық бақылауы және студенттерді аралық аттестаттау жұмыс жоспарына, академиялық күнтізбеге және оқу жоспарына сәйкес студентті тексеру үшін телекоммуникация құралдары мен технологияларын қолдана отырып жүзеге асырылады.
- 5.3 Үздіксіз бақылауды және аралық аттестаттауды өткізу:
- 1) телекоммуникация құралдарын қолдана отырып, студенттер мен оқытушылардың on-line режимінде тікелей байланысы;
 - 2) автоматтандырылған тестілеу жүйелері;
 - 3) жазбаша жеке тапсырмаларды тексеру (кейс технологиясымен).
- 5.4 Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау қорытындылары қолжетімділікті шектеудің және тәуелсіз бағалаудың электрондық әдістерін қолдану арқылы рұқсатсыз қол жеткізуден және бұрмалаудан қорғалған ақпараттық жүйеде тіркеледі.
- 5.5 Білім алушы жұмыс оқу бағдарламасында белгіленген барлық бақылау іс-шараларын орындағаннан және тапсырғаннан кейін пән бойынша аралық аттестаттауға жіберіледі.
- 5.6 Оқу сабақтарының барлық түрлері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктері білімді бағалаудың әріптік баллдық-рейтингтік жүйесі бойынша бағаланады.
- 5.7 Алынып тасталды
- 5.8 ҚОТ-да студенттерді аралық және қорытынды аттестаттау 2018 жылғы 4 желтоқсандағы № 109 бұйрықпен бекітілген Тұран университетінің студенттерінің ағымдық үлгерімін, аралық және қорытынды аттестациясын өткізу тәртібі туралы ережеге сәйкес жүзеге асырылады.
- 5.9 ҚОТ арқылы аттестацияны жүргізу ережелерін ЦБПжҚО уәкілетті қызметкері қадағалайды.

6 МВА, ДВА БАҒДАРЛАМАЛАРЫ БОЙЫНША КАДРЛАР ДАЯРЛАУ ЖӘНЕ ЖАОК(МООК) ІСКЕ АСЫРУ ҮШІН ҚББТ ҚОЛДАНУ

- 6.1 ІӘМ бағдарламалары бойынша кадрлар даярлау үшін ҚББТ-ны пайдалану пәндерді жалпы оқу кезеңінде 30 академиялық кредиттен артық емес көлемде, ІӘД бағдарламалары бойынша оқудың барлық кезеңінде 15 академиялық кредиттен артық емес көлемде оқығанда рұқсат етіледі.
- 6.2 ЖАОК оқу-әдістемелік сараптамадан және апробациядан кейін университеттің ОӘК бекітеді және жеке немесе басқа онлайн-платформаларда іске асырылады.
- 6.3 ЖАОК тыңдаушысына курстың атауы, кредит саны және оқу нәтижелері көрсетілген "Тұран" университетінің сертификаты беріледі.

7 АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҚ БАҒДАРЛАМАСЫ БОЙЫНША ҚОТ ҚОЛДАНУ

- 7.1 ҚОТ-ны қолдануға жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша жалпы оқу кезеңінде 60 академиялық кредиттен артық емес көлемде пәндерді оқу кезінде жол беріледі.
- 7.2 Қос дипломды бағдарламаларды және білім алушыларды алмасу бағдарламалары бойынша жүзеге асыру кезінде ҚОТ-ны қолдана отырып оқыту жоғары білім берудің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыларға жалпы көлемде 120 академиялық кредит және магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша 60 академиялық кредиттен артық емес пәндерді оқу кезінде рұқсат етіледі.
- 7.3 Білім беру саласындағы халықаралық шарттар(келісімдер) шеңберінде Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша ҚОТ қолдана отырып, оқытуды ұйымдастыру және рұқсат беру тәртібі жоғары оқу орны-әріптеспен келісіледі және үш жақты шартпен анықталады.

8 ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 8.1 Осы Ереже Ғылыми кеңестің шешімі негізінде ректордың бұйрығымен бекітіледі.
- 8.2 Осы Ереже бекітілген сәттен бастап күшіне енеді және жаңасымен ауыстырылғанға дейін, бірақ 3 жылдан артық емес әрекет етеді.
- 8.3 Қажет болған жағдайда осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.
- 8.4 Нұсқаулықтың жаңартылуын ЦБПЖҚО директоры, университет басшылығы жүзеге асырады.
- 8.5 Осы ереже мынадай жағдайларда ауыстырылуы және қайта бекітілуі тиіс:
 - университет атауын өзгерту;
 - бөлімшені, университетті қайта ұйымдастыру;
 - құжатқа 3-тен астам елеулі өзгерістер, толықтырулар енгізу нәтижесінде;
 - бекітілген күннен бастап 3 жыл өткеннен кейін.

Енгізілген өзгерістерді тіркеу парағы

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измене- ния	Всего листов в доку- менте	Ф.И.О. ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	нового	изъятого				
1	2 (п.1.1), 3 (п.1.6 доп.), 6 (п.5.7 искл)	1,3,6	1,3,6	3.09.2020	3.09.2020	8	Кибираева Н.А.