

**«ТУРАН» УНИВЕРСИТЕТИ»  
МЕКЕМЕСІ**



**УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УНИВЕРСИТЕТ «ТУРАН»**


Утверждено  
приказом ректора  
учреждения «Университет «Туран»  
№\_ 65/1 от «12» декабря 2011 г.

Внесены изменения  
приказом ректора  
учреждения «Университет «Туран»  
№ 110 от «01» ноября 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ  
НА ЛУЧШИЙ БИЗНЕС- ИЛИ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ  
СРЕДИ УЧАЩИХСЯ ШКОЛ**

**«TURAN-JUNIOR»**


	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.12.2011 г.	Издание: второе
	Положение о городском конкурсе на лучший проект среди учащихся школ	П УТ– 01–4–05–11	Стр. 2 из 8

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Городской конкурс на лучший бизнес- или социальный проект среди учащихся школ проводится ежегодно университетом «Туран» под патронатом Акима г. Алматы.
- 1.2 Для организации и проведения конкурса создается организационный комитет. Председателем оргкомитета является заместитель Акима г. Алматы, а сопредседателем – ректор университета «Туран» (далее университет). Заместитель председателя оргкомитета – проректор по стратегическому развитию, науке и инновациям Университета. Технический секретарь – помощник проректора по стратегическому развитию, науке и инновациям Университета. В состав организационного комитета конкурса входят представители акимата, управления образования г. Алматы и Университета.
- 1.3 Цель конкурса:  
развитие инновационного потенциала учащихся школ в сфере предпринимательства, что включает:
- высокую степень ответственности за себя, за дело и за своих товарищей;
  - высокий уровень чувствительности к высшим приоритетам, потребность в сверхзадачах;
  - мессианскую потребность, желание улучшить пространство вокруг себя;
  - этичность и самодисциплину;
  - лояльность к ценностным ориентирам общества и координацию своих ценностей с общественными;
  - мобильность, требовательность к свободе и независимость, готовность и способность к сложноорганизованной деятельности;
  - проактивность, то есть ответственность за свою собственную жизнь;
  - лидерство.
- 1.4 Задачи конкурса:
- вовлечение педагогов и школьников в проектную деятельность;
  - развитие социальной и предпринимательской активности школьников, их поисковой и внедренческой деятельности в различных сферах;
  - развитие ключевых компетенций у школьников: коммуникативной, информационной и умение решать проблемы;
  - формирование у школьников навыков работы в творческих коллективах;
  - отбор и поддержка наиболее талантливых и одаренных юных предпринимателей;
  - оказание помощи школам в организации проектной деятельности, направленной на решение бизнес- и социальных проблем.
- 1.5 Языки конкурса – казахский и русский.

## 2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 2.1 В конкурсе принимают участие учащиеся учреждений среднего образования начиная с 7 класса.
- 2.2 Конкурс проводится в два этапа (без учета возрастных категорий):
- 1-й этап – внутришкольный;
  - 2-й этап – городской, проводится в два тура:
    - 1-й тур – заочный;


	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.12.2011 г.	Издание: второе
	Положение о городском конкурсе на лучший проект среди учащихся школ	П УТ– 01–4–05–11	Стр. 3 из 8

- 2-й тур – публичная защита проектов.
- 2.3 Для участия во втором(городском) этапе конкурса необходимо предварительно пройти онлайн регистрацию по адресу [www.turan-edu.kz](http://www.turan-edu.kz) (проекты)
  - 2.4 В первом туре городского этапа конкурса принимают участие победители первого этапа. Проекты с сопроводительными документами (заявка, направление школы, отзыв руководителя) представляются на конкурс на бумажных и электронных (USB) носителях. (Приложения 1, 2, 3, 4).
  - 2.5 Поданные проекты и сопроводительные документы, оформленные не в соответствии с установленными требованиями, к рассмотрению не принимаются.
  - 2.6 В первом (заочном) туре конкурсная комиссия оценивает проекты и принимает решение об их допуске к публичной защите (Приложение 5). Отклоняются реферативные работы, а также проекты, не являющиеся оригинальными.
  - 2.7 По итогам заочного тура 2-го этапа конкурса проводится публичная защита проекта (Приложение 6).
  - 2.8 2-й тур городского этапа конкурса обычно проводится в виде публичной защиты, но по отдельным направлениям возможно проведение конференции или другой формы конкурсного мероприятия.
  - 2.9 По итогам 2-го тура городского этапа конкурса проводится награждение победителей. Проведение процедуры награждения возможно в виде собрания, слета, конференции и пр.
  - 2.10 Сроки и формы первого этапа конкурса определяются директором школы.
  - 2.11 Секции, сроки второго этапа и туров конкурса, порядок проведения второго тура, дата, форма и тематика заключительного мероприятия (процедура награждения победителей) и пр. ежегодно определяются оргкомитетом и доводятся до сведения органов управления и организаций образования не менее чем за месяц до начала второго этапа конкурса.

### **3 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

- 3.1 Конкурсные комиссии для второго этапа конкурса по каждому направлению (секции) назначаются оргкомитетом.
- 3.2 По итогам конкурса лучшим работам присуждаются: 1, 2, 3 места. Остальным проектам могут присваиваться номинации, которые определяются конкурсными комиссиями.
- 3.3 Авторы проектов, занявших призовые места, награждаются грамотами акимата г. Алматы и Университета.
- 3.4 Авторы проектов, которым присвоены номинации, награждаются дипломами Университета.
- 3.5 Авторам проектов, занявшим призовые места, предоставляются скидки при поступлении в университет «Туран».
- 3.6 Менторы (руководители, наставники) проектов, занявших призовые места, получают грамоты Университета.
- 3.7 По итогам конкурса определяются лучшие школьные команды юных предпринимателей, которые награждаются грамотами и ценными подарками.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1<sup>1</sup>*

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.12.2011 г.	Издание: второе
	Положение о городском конкурсе на лучший проект среди учащихся школ	П УТ– 01–4–05–11	Стр. 4 из 8

### Образец заявки на участие в конкурсе

#### Заявка

на участие в городском конкурсе на лучший бизнес- или социальный проект среди учащихся школ «Turan-junior – 20\_\_\_»

<b>1.</b>	<b>Научная работа (проект)</b>	
1.1	Тема проекта	
1.2	Секция	
1.3	Язык	
1.5	Год начала работы над проектом	
<b>2.</b>	<b>Автор проекта<sup>2</sup></b>	
2.1	Ф.И.О. (полностью)	
2.2	Класс	
2.3	Язык обучения	
2.4	Домашний адрес, телефон, e-mail	
<b>3.</b>	<b>Место учебы</b>	
3.1	Полное название учреждения образования	
3.2	Адрес (с указанием района)	
3.3	Телефон, e-mail	
3.4	Контактное лицо (Ф.И.О. полностью), должность, телефоны	
<b>4.</b>	<b>Ментор (руководитель, наставник)<sup>3</sup></b>	
4.1	Ф.И.О. (полностью)	
4.2	Место работы	
4.3	Должность	
4.4	Научная степень	
4.5	Телефон, e-mail	

<sup>1</sup> В электронном виде проект и приложения представляются отдельными файлами с указанием номера учреждения образования и фамилии автора (первый в списке).


Например: 1) 79Ахметов-проект, 79Ахметов-заявка, 79Ахметов-направление, 79Ахметов-тезисы;  
2) Туран.Иванов-проект, Туран.Иванов-заявка, Туран.Иванов-направление, Туран.Иванов-тезисы.

<sup>2</sup> Если авторов несколько, то информация представляется по каждому в отдельных строках.

Например: 2.1.1 Ф.И.О., 2.1.2 Класс, 2.1.3 Язык обучения, 2.1.4 Домашний адрес, телефон, e-mail;  
затем 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4 и т.д.

<sup>3</sup> Если менторов два, то информация предоставляется по каждому из них в отдельных строках: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, затем 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4.



	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.12.2011 г.	Издание: второе
	Положение о городском конкурсе на лучший проект среди учащихся школ	П УТ– 01–4–05–11	Стр. 6 из 8

*Образец оформления титульного листа проекта*

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
 Акимат города Алматы  
 Университет «Туран»

**ГОРОДСКОЙ КОНКУРС НА ЛУЧШИЙ  
 БИЗНЕС- ИЛИ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ  
 СРЕДИ УЧАЩИХСЯ ШКОЛ  
 «TURAN-JUNIOR – 20\_\_»**

Секция:


**Тема:**

Ф.И.О. автора проекта

Школа  
 Класс

Ментор

Алматы – 20\_\_

	Учреждение «Университет «Туран»»	Дата: 12.12.2011 г.	Издание: второе
	Положение о городском конкурсе на лучший проект среди учащихся школ	П УТ– 01–4–05–11	Стр. 7 из 8

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

##### *Требования к оформлению докладов*

Объем проекта должен составлять 15–20 страниц машинописного текста. Титульный лист оформляется в соответствии с *Приложением 3*. На второй странице должно быть приведено содержание работы. Основной текст начинается с третьей страницы. Проекты представляются в электронном виде на USB флеш-накопителе (после копирования информации флеш-накопитель возвращается) с приложением одного экземпляра отпечатанного текста.

Текст должен быть набран в **WINWORD XP** или **RTF** (Reach text format). Шрифт – **Times New Roman**. Кегль **14**, интервал **1,5**; абзац **1,25** см. Поля: верхнее – **2**, нижнее – **2**, левое – **3**, правое – **1,5**. Сноски делаются постранично. Формулы набирать в приложении – **редактор формул (Microsoft Equation)**. Рисунки – в **Corel Draw (8 версия)**, графики и диаграммы – в **Excel**.

Проекты, оформленные не в соответствии с предъявляемыми требованиями, на конкурс не принимаются.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 5

##### *Структура проекта (рекомендуется)*

##### **I Введение**

1. Суть проблемы, актуальность и практическая значимость ее решения
2. Цель, задачи и гипотеза проекта
3. Используемые методы (перечислить)

##### **II Основная часть** (может состоять из 1–2 разделов, название которых определяется тематикой работы)

1. Методы (описание) и содержание проектной деятельности, направленной на решение проблемы
2. Результаты и их достоверность, оригинальность результатов или способов их достижения
3. Опыт апробации и внедрения полученных результатов

##### **III Заключение**

Выводы и рекомендации.

##### **IV Список использованных источников**

##### **V Приложения** (не обязательны)

Рукописи работ не возвращаются. Авторам работ (проектов) рецензии, экспертные карты, протоколы экспертной комиссии не передаются. Причины отклонения проектов и присуждения наград, как правило, не сообщаются.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 6

##### *Процедура защиты научной работы*

Участники конкурса будут иметь возможность изложить основные положения своей работы на заседании одной из секций. Регламент выступления каждого участника – до 7–10 минут. Использование технических средств и наглядных пособий при публичной защите приветствуется, но должно быть заранее согласовано с техническим секретарем конкурса.

**Лист регистрации внесенных изменений**

