

**«ТҰРАН»
УНИВЕРСИТЕТІ»
МЕКЕМЕСІ**




**УЧРЕЖДЕНИЕ
«УНИВЕРСИТЕТ
«ТУРАН»**

«Тұран» университеті» мекемесі
ректорының бұйрығымен
БЕКІТІЛДІ

12.10.2020 ж. № 109/1

Ғылыми кеңес отырысында
өзгерістер мен толықтырулар енгізілді
8.01.2021 жылғы №7 хаттама

**«ТҰРАН» УНИВЕРСИТЕТІНДЕ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ
ҮЛГЕРІМІНЕ АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУ, АРАЛЫҚ ЖӘНЕ
ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

 TURAN UNIVERSITY	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 2 34

1 НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Осы ішкі жергілікті нормативтік акт (бұдан әрі-ереже) «Тұран университеті» мекемесінің ұйымдастыру құжаттарының құрылымына кіреді және «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына (енгізілген өзгерістермен және толықтырулармен), Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы заңға, басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес әзірленді және білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу тәртібін айқындайды.

2. Үлгерімді ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген білім алушылардың білім беру бағдарламаларын және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын (бұдан әрі – МЖМБС) меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізіледі.

3. Қазақстан Республикасы Үкіметінің жанындағы коронавирустық инфекцияны таратпау жөніндегі ведомствоаралық комиссияның 2020 жылғы 12 наурыздағы хаттамасына сәйкес "Тұран" университеті (бұдан әрі – университет) білім беру бағдарламаларының іске асыру үшін қашықтықтан оқыту форматында қамтамасыз етеді.

4. Университет білім алушылар мен профессорлық-оқытушылық құрамды (бұдан әрі – ПОҚ) қашықтықтан білім беру технологияларына, онлайн сабақтар өткізуге арналған жүйелерге, тапсырмаларды электрондық түрде орындау және тапсыру жүйелеріне, білім алушылардың жұмыстарын тексеруді қамтамасыз етеді.

5. ПОҚ LMS Canvas-ты пәндердің оқу-әдістемелік материалдарымен (силлабустар, білім алушыларға арналған тапсырмалар, әдебиет, бейнедерістер, анықтамалық ақпарат) толтыруды, білім алушылардың жұмыстарын уақтылы тексеруді және онлайн сабақтар өткізуді қамтамасыз етеді.

6. Университет білім алушылар мен ПОҚ–ға қашықтықтан білім беру технологияларын (бұдан әрі-ҚБТ) пайдалану нұсқаулықтарына және университет сайтындағы бағалау, аралық және қорытынды аттестаттау саясатын қоса алғанда, академиялық саясатқа қол жеткізуді әзірлейді және ұсынады.

7. Университет білім беру процесін уақтылы техникалық қолдауды, оның ішінде онлайн оқытуға синхронды қатысуын шектейтін жағдайларда білім алушылардың жағдайын есепке алу мақсатында асинхронды және икемді тәсілдерді пайдалану мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

8. Университет қосымшалар мен платформаларды пайдалану кезінде білім алушылар мен ПОҚ деректерінің құпиялылығын қамтамасыз етеді.

9. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі университеттің академиялық саясатына және бағалау саясатына сәйкес айқындалады.


10. Оқу нәтижелерін бағалау Академиялық адалдық қағидаттарына негізделеді. Академиялық адалдық ережелері студент кодексінде «Тұран» университеті студенттерінің Академиялық мінез-құлық кодексі» бөлімінде көрсетілген.

Академиялық адалдық қағидалары бұзылған жағдайда университет білім алушыны оқудан шығарады.

Осы Ережеде келесі анықтамалар қолданылады:

1) академиялық адалдық – жазбаша жұмыстарды (бақылау, эссе, дипломдық, диссертациялық) орындау, емтихандардағы жауаптар, зерттеулер, өз ұстанымын білдіру, академиялық қызметкермен, оқытушылармен және басқа да білім алушылармен өзара қарым-қатынас жасау, сондай-ақ бағалау кезінде білім алушының оқудағы адалдығын білдіретін құндылықтар мен қағидаттар жиынтығы;

2) оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі – халықаралық практикада қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін

 TURAN UNIVERSITY	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 3 34

белгілеуге мүмкіндік беретін баллдардағы білім деңгейін бағалау жүйесі;

3) білім алушыларды қорытынды аттестаттау – түлектердің теориялық білім деңгейін, қалыптасқан кәсіби құзыреттерін, кәсіптік міндеттерді орындауға дайындығын және олардың даярлығының білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкестігін бағалау рәсімі;

4) Кредиттік оқыту технологиясы – білім алушы мен оқытушының оқу жұмысы көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі ретінде кредитті пайдалана отырып, білім алушылардың пәндерді таңдауы және дербес жоспарлауы негізінде оқыту;

5) білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау – академиялық кезең ішінде сабақ кестесіне және (немесе) кестесіне сәйкес оқытушы жүргізетін оқу пәнінің бағдарламасына сәйкес жекелеген тақырыптар, бөлімдер, модульдер бойынша білім алушылардың білімін, іскерлігін және дағдыларын жүйелі түрде тексеру;

6) білім алушыларды аралық аттестаттау – білім алушылардың оқу жетістіктері (білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттері) деңгейін оқу пәнін оқыту аяқталғаннан кейін оның бағдарламасына сәйкес бағалау рәсімі;

7) транскрипт (Transcript) – дипломға қосымша болып табылатын және білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша кредиттері мен бағалары көрсетілген тиісті оқу кезеңінде өткен пәндердің тізбесі бар құжат;

8) пререквизит (Prerequisite) – оқытылатын пәнді меңгеру үшін қажетті білімі, іскерлігі мен дағдылары бар пәндер тізбесі;

9) тіркеуші кеңсесі – білім алушылардың игерген кредиттерін ескере отырып, олардың оқу жетістіктерінің тарихын тіркеумен, білім алушылардың аралық және қорытынды аттестаттауларын ұйымдастырумен және олардың академиялық рейтингтерін есептеумен айналысатын академиялық қызмет;

10) межелік бақылау – бір оқу пәнінің ірі бөлімін (модулін) аяқтағаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау;

11) үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average - GPA) – аралық аттестаттау пәндері бойынша кредиттердің жалпы санына пәндер бойынша аралық аттестаттауды бағалау балдарының сандық эквиваленті мен кредиттер сомасының қатынасы ретінде таңдалған бағдарлама бойынша бір оқу жылы ішінде айқындалатын білім алушының оқу жетістіктерін орташа өлшемді бағалау;

12) емтихан сессиясы – университетте білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңі.

2 «ТҰРАН» УНИВЕРСИТЕТІНДЕ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ҮЛГЕРІМІНЕ АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУ, АРАЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАМАСЫНЫҢ ЕРЕЖЕСІ


1-параграф. Университеттегі студенттердің үлгерімін бақылау тәртібі

11. Желілік оқыту кезінде білім алушылардың үлгерімін және аралық аттестаттауын ағымдағы бақылау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы No 595 бұйрығымен бекітілген тиісті типтегі білім беру ұйымдары қызметінің типтік ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

Студенттердің үлгерімін ағымдағы бақылау академиялық пәннің әр тақырыбы бойынша жүзеге асырылады және аудиториялық және сыныптан тыс сабақтардағы білімді онлайн және оффлайн режимінде бақылауды қамтиды. Ағымдағы үлгерімнің мониторингі онлайн және оффлайн сабақтарда алған бағалардан тұрады.

12. Ағымдағы басқару нәтижелері апта сайын LMS Platonus электронды журналына орналастырылады.

13. Силлабустарға енгізілген ағымдағы бақылауға арналған тапсырмаларды жіберу және

 TURAN UNIVERSITY	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 4 34

қабылдау LMS Canvas немесе корпоративті пошта арқылы жүзеге асырылады.

14. Аралық бақылау нәтижелерін профессор-оқытушылар құрамы академиялық күнтізбеде белгіленген мерзімде LMS Platonus электронды прогресс тізіліміне енгізеді.

15. Ағымдағы үлгерімді бақылауды бағалау (қабылдау рейтингін бағалау) аудиториялық және сыныптан тыс жұмыстарда алынған бағалардан және аралық бақылауды бағалаудан тұрады.

16. Аралық бақылаудың уақыты мен санын академиялық күнтізбеде университет анықтайды.

17. Студенттер үлгерімінің ағымдық және аралық бақылауын ұйымдастыру мен жүргізудің нысандары мен тәртібін университеттің академиялық саясатына сәйкес академиялық еркіндік шеңберінде пән оқытушысы анықтайды.

18. Студенттердің оқу жетістіктерін бақылаудың түрлері мен формаларын жоспарланған оқу нәтижелеріне сүйене отырып, университет анықтайды.

19. Бақылаудың барлық түрлері бойынша студенттердің білім жетістіктері (ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес дәстүрлі рейтингтік шкалаға ауыса отырып білім алушылардың білім жетістіктерін бағалауға арналған баллдық-рейтингтік хат жүйесі бойынша бағаланады.

20. Білім алушылардың тілдердегі (шетел, қазақ, орыс) білім жетістіктері осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес шкала бойынша оларды оқудың деңгейлік моделіне сәйкес бағаланады.

2-параграф. Университетте білім алушылардың үлгеріміне аралық бақылау жүргізу тәртібі

21. Университетте білім алушыларды аралық аттестаттау МЖМБС және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру мамандықтары бойынша үлгілік оқу жоспарлары негізінде әзірленген академиялық күнтізбеге, оқу жұмыс жоспарына және оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

22. Білім алушы аралық аттестаттау емтихандар, қорғаныс және кәсіптік практика туралы есептер түрінде міндетті бағамен жүзеге асырылады және емтихан сессиясы ретінде анықталады.

23. Білім алушылардың аралық аттестациясын ұйымдастыру және өткізу тәртібін университет өзінің Академиялық саясатына сәйкес анықтайды.

24. Әр пән бойынша емтихан нысаны сессия басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей университеттің ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.


25. Білім алушылардың аралық аттестациясын (емтихан сессиясын) ұйымдастыруды және өткізуді тіркеуші кеңсесі жүзеге асырады.

26. Университет студенттердің LMS Platonus және басқа қолданбалы ҚОТ арқылы аралық аттестаттауды студенттердің белгілі бір пән бойынша оқу нәтижелеріне қол жеткізуін бағалауды қамтамасыз етеді.

27. Білім алушыларды аралық аттестаттау онлайн режимінде шығармашылық емтихандар, «ашық кітап» (take-homeopenbookexam) емтихандары, ауызша емтихандар, тестілеу, міндетті түрде баға қоя отырып, кәсіби практика бойынша есептерді қорғау нысанында өткізіледі және емтихан сессиясы ретінде айқындалады.

28. Қашықтықтан оқыту режимінде білім алушылардың аралық аттестациясын (емтихан сессиясын) ұйымдастыруды және өткізуді тіркеуші кеңсесі жүзеге асырады.

29. Қашықтан оқыту режимінде ҚОТ қолдану арқылы емтихан өткізу туралы ақпарат – емтихан күні, уақыты және формасы – студенттерге корпоративтік электрондық пошта арқылы хабарланады және Тұран университетінің сайтында орналастырылады: TURAN ONLINE – Оқу үдерісі – Бакалавриат / Магистратура / Докторантура – Сабақ кестесі.

 TURAN UNIVERSITY	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 5 34

30. Аралық аттестаттау емтихандарының нысандарын (1-қосымша) Ғылыми кеңестің шешімі негізінде бекітілген кафедра дербес анықтайды.

31. Аралық аттестаттауды өткізу ережелері тиісті құжаттарда көрсетілген: ПОҚ үшін қашықтықтан ҚОТ қолдану арқылы аралық аттестаттау жүргізу жөніндегі нұсқаулық, Тіркеуші кеңсесінің мамандары үшін қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып LMS Platonus-та аралық аттестаттау жүргізу жөніндегі нұсқаулық, аралық аттестаттаудан өту жөніндегі нұсқаулық. студенттерге арналған ҚОТ, сондай-ақ емтихан ережелерін қолдана отырып қашықтан режимде сертификаттау.

Интернеттегі студенттердің аралық аттестациясы мен үлгерімінің мониторингін жүргізу үшін оқушыны тексеруге, оның мінез-құлқын бақылауға, сонымен қатар емтиханды видеоға түсіруге мүмкіндік беретін онлайн-прокторинг қолданылады. Бұл жағдайда студентке емтихан тапсыру түрін таңдау құқығы беріледі: 1) университеттің компьютерлік сыныбында; 2) желіде. Екі жағдайда да онлайн-прокторинг қолданылады.

Прокторингтің алғышарты – жеке басын куәландыратын құжатты ұсыну.

32. Білім алушыда жеткілікті техникалық құралдар (камера және микрофонмен жабдықталған компьютер / ноутбук) немесе тұрақты байланыс болмаса, ол университет қалашығында онлайн емтихан тапсырады. Студент корпоративті поштаға еркін форматтағы өтінішті эдвайзерге немесе DSP-ге (студенттерге қызмет көрсету орталығы) жібереді. Тіркеу кеңсесі студент үшін сабақ кестесін құрып, емтиханға кампусқа шақырады.

33. Егер емтихан кезінде аттестаттауды мүмкін етпейтін техникалық ақаулық туындаған болса, студентке емтихан тапсырудың басқа уақыты ұсынылуы мүмкін. Бұл жағдайда оқытушы белгіленген үлгідегі техникалық ақаулардың электронды актісін жасайды (10-қосымша), сол күні актінің көшірмесін жетекші проректорға, деканға, бөлім меңгерушісіне, тіркеуші кеңсесінің маманына (office_registrator@turan-edu.kz) / DMD (аспирантура @ turan) жібереді. -edu.kz). Егер емтиханды комиссия қабылдаса, оқытушы комиссияның барлық мүшелеріне корпоративтік пошта арқылы жібереді.

34. Емтиханға дәлелді себептермен «келмеген» студент факультатив деканына корпоративті пошта арқылы кез-келген нысанда электронды өтініш жібереді және себептердің растығын растайды. Деканның рұқсатымен студент емтиханды емтиханның басқа күні тапсырады. Екінші емтихан күні белгіленеді: ауызша және шығармашылық емтиханға, үйге кетуге арналған ашық кітап емтиханы - кафедра; онлайн тестілеуге - академиялық мәселелер департаменті (тіркеуші кеңсесі).


35. Тіркеуші аралық аттестаттау нәтижелері бойынша білім алушылардың академиялық рейтингін жасайды.

36. Оқу пәні бойынша аралық аттестаттаудың нәтижелерін шығару кезінде емтиханда алынған баға және академиялық кезеңдегі ағымдық бақылауды бағалаудың орташа бағасы (қабылдау рейтингін бағалау) ескеріледі.

37. Аралық аттестаттаудың оң бағасы игерілген кредиттерді тиісті оқу пәні бойынша белгіленген мөлшерде есепке жатқызуға негіз болады және студенттің транскриптіне жазылады.

38. «FX» белгісіне сәйкес «қанағаттанарлықсыз» бағаны алған жағдайда, студент пәннің / модульдің бағдарламасын қайта тапсырмай қорытынды бақылауды қайта тапсыруға мүмкіндігі бар.

39. «F» белгісіне сәйкес келетін «қанағаттанарлықсыз» баға алған жағдайда, студент осы оқу пәніне/модуліне қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарламаға сәйкес барлық оқу жұмыс түрлерін орындайды және қорытынды бақылауды қайта тапсырады.

	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 6 34

40. Аралық аттестаттаудың сол кезеңінде оны жоғарылату мақсатында қорытынды бақылауға оң бағаны алуға жол берілмейді.

41. Білім алушылар қажет болған жағдайда, нәтижелері емтихан ведомосінде және стенограммада жазылатын (әскери дайындықтан басқа) қосымша білім түрлері пәндерінен емтихан тапсырады.

42. Емтиханды «қанағаттанарлықсыз» бағасынан «F» бағасына сәйкес оң немесе орташа баллдың жоғарылауына (GPA) дейін қайта тапсыру үшін студент келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде осы пән бойынша жұмыс оқу жоспарында қарастырылған барлық оқу түрлеріне қайта қатысады қабылдау және қорытынды бақылаудан өтеді. В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующей знаку «FX» обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля.

43. Бұл жағдайда білім алушы қайтадан академиялық пәнді тіркеу рәсімінен өтеді.

44. Қорытынды бақылау нәтижелерімен келіспеген студент апелляциялық шағымды емтиханнан кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей береді.

45. Апелляцияға өтініш (6-қосымша) корпоративті пошта арқылы келесі мекен-жайларға жіберіледі: бакалавр дәрежесі бойынша декан орынбасарларына - zh.zharylkassyn@turan-edu.kz (EF) / z.medetkanov@turan-edu.kz (GUF) / a. shilibayeva@turan-edu.kz («АСТ» факультеті), DMD магистратурасына - postgraduated@turan-edu.kz.

46. Апелляциялық комиссия студенттің өтінішін алған күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде онлайн-отырыстар өткізеді.

47. Апелляция нәтижелері өтініш берушіге бір жұмыс күні ішінде хабарланады.

48. Емтихан сессиясының (аралық аттестаттау) кезеңінде ректордың бұйрығымен біліктілігі шағымданған пәндердің бейініне сәйкес келетін оқытушылар арасынан апелляциялық комиссия құрылады.

49. Апелляциялық комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді, оның негізінде емтихан ведомосы жасалады.

50. Курсқа арналған емтихан сессияларының (қысқы, көктемгі және жазғы сессиялардың нәтижелері) нәтижелері бойынша Тіркеуші офис студенттердің оқу жетістіктері деңгейінің орташа алынған бағасы ретінде ауыстыру балын есептейді.

51. Курстан курсқа ауыстыру үшін минималды трансферттік баллдың мәнін ЖОО оқу курстарының контекстінде белгілейді және Ғылыми кеңестің шешімімен бекітіледі.

52. Факультет деканының презентациясы негізінде ауысу балының қажетті мәнін алған студенттер ректордың бұйрығымен келесі курсқа ауыстырылады.

53. Трансферттік баллдың минималды мәнін алмаған студент екінші оқу курсына қалады.


54. Курстық бағдарламаны толығымен аяқтаған, бірақ трансферттің минималды балын жинай алмаған тәрбиешіге GPA-ны жоғарылату үшін жазғы семестрде ақылы негізде белгілі бір пәндерді қайта оқып, олар бойынша емтихандарды қайта тапсыруға мүмкіндік беріледі.

55. Егер емтиханды қайта тапсырудың нәтижесі оң болса, қорытынды баға қайта есептеледі, ол емтихан ведомосіне және стенограммаға жазылады.

56. Қорытынды бақылау нәтижесімен келіспеген студент апелляциялық шағымды емтиханнан кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей береді.

57. Транскриптке емтихандарды қайта тапсырудың оң нәтижелерін қоса алғанда, білім алушының барлық қорытынды бағалары жазылады.

58. Қайта курсқа қалдырылған білім алушы бұрын қабылданған Жеке оқу жоспары немесе жаңадан құрылған жеке оқу жоспары бойынша білім алады.

 TURAN UNIVERSITY	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 7 34

59. Білім алушы ең төменгі балл жинаған және келесі оқу курсына ауыстырылған білім алушы академиялық берешегі болса, тиісті пәндерді ақылы негізде қайта оқиды және академиялық берешегін жояды.

60. Емтихан нәтижелері және емтихан сессиясы аяқталғаннан кейін оқу үдерісін жақсарту бойынша ұсыныстар Университеттің ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады.

61. Университеттен шығарылған кезде студентке білімін аяқтамаған адамдарға берілген куәлік беріледі.

62. ЖОО-дан шығарылған кезде білім алушыға білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама жазылады.

3-параграф. Университетте «Қазақстанның қазіргі тарихы» пәнінен мемлекеттік емтихан өткізу тәртібі

63. Барлық жоғары оқу орындарының мамандықтары бойынша жоғары оқу орындарының білім алушылары «Қазақстанның қазіргі тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды оқу аяқталғаннан кейін, сол академиялық кезеңде тапсырады.

64. Мемлекеттік емтиханды ұйымдастыруды «Қазақстанның қазіргі тарихы» академиялық пәні бойынша сабақтар өткізетін кафедра (бұдан әрі - кафедра) деканатпен және тіркеуші кеңсесімен бірге жүзеге асырады.

«Қазақстанның қазіргі тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды өткізу үшін кафедра осы пәннің типтік оқу жоспары негізінде университеттің ғылыми кеңесінде бекітілген білім берудің барлық түрлері мен мамандықтары бойынша жұмыс оқу жоспарын жасайды.

65. «Қазақстанның қазіргі тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан нысанын университет Ғылыми кеңестің шешімі негізінде анықтайды.

66. «Қазақстанның қазіргі тарихы» пәнінен мемлекеттік емтихан тапсыру үшін факультет деканының ұсынысы бойынша күнтізбелік жылға мемлекеттік емтихан комиссиясы (бұдан әрі - ӘКК) құрылады.

67. «Қазақстанның қазіргі тарихы» пәні бойынша Мемлекеттік емтихан комиссиясының төрағасы мен құрамы Ғылыми кеңестің шешімі негізінде ректордың бұйрығымен бекітіледі.

68. МЕК отырыстарының кестесін Тіркеуші академиялық академиялық күнтізбеге сәйкес жасайды және мемлекеттік емтихан басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей ректормен бекітіледі.


69. МЕК отырысының ұзақтығы күніне 6 (алты) академиялық сағаттан аспайды.

70. «Қазақстанның жаңа тарихы» академиялық пәні бойынша мемлекеттік емтиханды ұйымдастыру және өткізу тәртібін, сондай-ақ МЕК отырысының тәртібін университет анықтайды.

71. Мемлекеттік емтиханның нәтижелері студенттердің білім жетістіктерін бағалаудың дәстүрлі шкаласына көшкен кезде білім алушылардың оқу жетістіктерін тіркеуді бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі арқылы бағаланады. МЕК отырысының хаттамасы 3-қосымшаға сәйкес ресімделеді. GE-ді бағалау хаттамада пайызбен және дәстүрлі рейтинг жүйесіне аударылған хат жүйесінде көрсетілген.

72. Бұл жағдайда қорытынды баға рұқсат рейтингін бағалауды және мемлекеттік емтиханды бағалауды ескере отырып қойылады. Мемлекеттік емтиханның рұқсат рейтингін бағалау пән бойынша білімнің қорытынды бағасының кемінде 30% құрайды.

73. Егер студент «Қазақстанның қазіргі тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханнан «қанағаттанарлықсыз» баға алса, ол келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде ақылы негізде осы пәнге қайта оқуға түседі, барлық оқу түрлеріне қайта қатысады,

 TURAN UNIVERSITY	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 8 34

ағымдағы бақылау талаптарын орындайды, рұқсат алады және мемлекеттік емтиханды қайта тапсырады.

74. Мемлекеттік емтиханды оңтайландыру мақсатында «Қазақстанның қазіргі тарихы» пәні бойынша оң бағаны қайта тапсыру осы Ереженің 53-тармағында көрсетілген ұқсас рәсімге сәйкес жүзеге асырылады.

75. Мемлекеттік емтихан нәтижелерімен келіспеген студент апелляциялық шағымды (7-қосымша) МЕК-тен кейінгі күннен кешіктірмей береді.

76. Апелляция жүргізу үшін университет ректорының бұйрығымен осы пән бойынша тәжірибелі оқытушылар арасынан «Қазақстанның қазіргі тарихы» пәні бойынша апелляциялық комиссия құрылады.

77. «Қазақстанның қазіргі тарихы» пәнінен мемлекеттік емтиханды тапсыру нәтижелері оны жеткізуді көздейтін емтихан сессиясының нәтижелерін шығару кезінде ескеріледі.

78. Мемлекеттік емтиханды аяқтағаннан кейін МЕК төрағасы МЕК жұмысы туралы есеп жасайды, ол университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі.

3.1-параграф. Университетте ҚОТ қолдану арқылы «Қазақстанның қазіргі тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды ұйымдастыру тәртібі

79. МЕК отырыстары қашықтан ҚОТ көмегімен өткізіледі. ГЭК отырысының ұзақтығы күніне 5 (бес) академиялық сағаттан аспайды.

80. МЕК-те дәлелді себептермен «келмеген» студент техникалық хатшыға комиссия төрағасының атына кез-келген нысандағы электронды өтініш жібереді, себептердің растығын растайды және оның рұқсатымен комиссия отырысының екінші күні мемлекеттік емтихан тапсырады. Қайталама отырыстың күнін комиссия белгілейді.

81. Студенттің техникалық құралдары және (немесе) Интернетке қол жетімділігі болмаған жағдайда, студенттің өтініші бойынша мемлекеттік емтихан университетте өткізіледі (өтініш еркін нысанда). Студент мемлекеттік емтихандан бір күн бұрын техникалық хатшының корпоративті поштасына еркін нысандағы өтініш жібереді. Техникалық хатшы студенттердің өтініштерін жинап, академиялық мәселелер жөніндегі бөлімге жібереді, көшіру: декан және аймақтану және халықаралық қатынастар бөлімінің бастығы.

82. Академиялық мәселелер жөніндегі департамент студент үшін кампуста орын дайындайды және оны емтиханға шақырады.

83. «Қазақстанның қазіргі тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды тапсыру нәтижелері оны жеткізуді көздейтін емтихан сессиясының нәтижелерін шығару кезінде ескеріледі.


3.1.1 «Қазақстанның қазіргі тарихы» пәнінен мемлекеттік емтихан тапсыру

84. Мемлекеттік емтихан ауызша түрде жүзеге асырылады.

85. Ауызша мемлекеттік емтихан онлайн режимінде өткізіліп, білім алушыға комиссияның сұрақтарына микрофон арқылы пайдаланылған техникалық құрылғының камерасының алдында тікелей жауап беруге мүмкіндік береді.

86. Техникалық ақаулар болған жағдайда білім алушыға жазбаша сұрақтар қойылады. Бұл жағдайда комиссия мүшелерінің сұрақтарын техникалық хатшы айтады. Білім алушы ауызша немесе жазбаша жауап береді.

87. Мемлекеттік емтихан процесі үзілген жағдайда білім алушы оны тез арада техникалық хатшыға жалғастыру туралы өтінішпен жүгінеді. Комиссия мемлекеттік сараптаманы ұзарту немесе тоқтату туралы шешім шығарады.

 TURAN UNIVERSITY	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 9 34

88. Онлайн режиміндегі мемлекеттік емтихан тиісті құжаттарда көрсетілген алдын-ала белгіленген тәртіпке сәйкес ұйымдастырылады және өткізіледі: «ҚОТ қашықтан пайдаланылатын Қазақстанның жаңа тарихы (комиссия төрағасы мен мүшелері үшін)» пәні бойынша мемлекеттік емтихан комиссиясының жұмысына нұсқаулық, техникалық жұмыс бойынша нұсқаулық. ҚОТ-ты қашықтықтан қолданатын «Қазақстанның жаңа тарихы» пәні бойынша Мемлекеттік емтихан комиссиясының хатшысы, студенттерге арналған ҚОТ-ты қашықтықтан қолданатын «Қазақстанның жаңа тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан тапсыру жөніндегі нұсқаулық.

89. Онлайн мемлекеттік емтихан ауызша түрде Google Meet, Google Hangouts, Cisco Webex, Microsoft Teams платформаларын қолдана отырып өткізіледі.

90. Мемлекеттік ауызша емтихан студенттерге комиссияның сұрақтарына микрофон арқылы тікелей қолданылған техникалық құралдың камерасының алдында жауап беруге мүмкіндік бере отырып, онлайн режимінде өткізіледі.

91. Техникалық ақаулар болған жағдайда студентке жазбаша сұрақтар қойылады. Бұл жағдайда комиссия мүшелерінің сұрақтарын техникалық хатшы айтады. Білім алушы ауызша немесе жазбаша жауап береді.

92. Мемлекеттік емтихан процесі үзілген жағдайда студент оны тез арада техникалық хатшыға жалғастыру туралы өтінішпен жүгінеді. Комиссия мемлекеттік сараптаманы қайта бастау немесе тоқтату туралы шешім шығарады.

93. Мемлекеттік емтиханды тапсыру үшін студентке басқа уақыт берілуі мүмкін, егер жеткізу кезінде аттестаттауға мүмкіндік бермейтін техникалық ақау болған болса. Бұл жағдайда ӘКК техникалық хатшысы техникалық ақаулықтың электронды актісін жасайды (10-қосымша) және сол күні актінің көшірмесін проректорға, деканға, бөлім меңгерушісіне, тіркеуші кеңсесінің маманына (office_registrator@turan-edu.kz) жетекшілік ететін комиссияның барлық мүшелеріне корпоративтік пошта арқылы жібереді.).

3.1.2 Мемлекеттік емтиханды бағалау тәртібі

94. Бағалауды комиссия бірлескен ашық талқылау нәтижелері бойынша белгілейді.

95. Бағалауға дауыс беру процедурасы панельдің барлық мүшелерінің қатысуымен Google нысанын қолдана отырып өзара сараптама жүргізу арқылы жүзеге асырылады (Google нысанын құру жөніндегі нұсқаулықты қараңыз).

96. Техникалық хатшы комиссия мүшелерінің дауыстарын санауды жүргізеді және есепке алады.

3.1.2 «Қазақстанның қазіргі тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан нәтижелерін жариялау


97. Мемлекеттік сараптама рәсімі аяқталғаннан кейін оның нәтижелері жария етіледі.

98. Хаттамалар комиссия мүшелерінің дауыс беру нәтижелері негізінде жасалады. ӘКК отырыстарының хаттамалары электронды түрде белгіленген түрінде әр студентке жеке-жеке жүргізіледі. Бұл ретте техникалық хатшы дауыс беру нәтижелері туралы ақпаратты сақтайды, хаттамалардың электрондық нұсқасы комиссияның барлық мүшелеріне жіберіледі.

99. Мемлекеттік емтихан аяқталғаннан кейін ӘКК төрағасы ӘКК жұмысы туралы есепті жасайды (ФУТ 811-44-19), ол Университеттің ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі.

3.1.3 «Қазақстанның қазіргі тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан нәтижелеріне шағымдану

100. Мемлекеттік емтихан нәтижелерімен келіспеген студент апелляциялық шағым түсіреді (7-қосымша). Шағымдануға арналған өтініш корпоративті пошта арқылы декан орынбасарларына мына мекен-жайлар бойынша жіберіледі: zh.zharylkassyn@turan-edu.kz (ӘФ) / z.medetkanov@turan-edu.kz (ГЗФ) / a.shilibayeva@turan-edu.kz (факультет «КЖТА»).

	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 10 34

101. Білім алушының апелляциялық шағым беру үшін соңғы мерзімі ДБК-дан кейінгі келесі күннен кешіктірілмейді.

102. Апелляция жүргізу үшін ректордың бұйрығымен осы пән бойынша тәжірибелі оқытушылар арасынан «Қазақстанның қазіргі тарихы» пәні бойынша апелляциялық комиссия құрылады.

103. Апелляциялық комиссия білім алушының өтінішін алған күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде онлайн-отырыстар өткізеді.

104. Апелляция нәтижелері өтініш берушіге бір жұмыс күні ішінде хабарланады.

3 УНИВЕРСИТЕТТІҢ БАКАЛАВР БОЙЫНША БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ ТӘРТІБІ

105. Бакалавриат студенттерін қорытынды аттестаттау ұзақтығы мен мерзімі академиялық күнтізбеде және мамандықтардың жұмыс оқу жоспарларында көзделген Мемлекеттік білім беру стандартында белгіленген нысандар бойынша жүзеге асырылады.

106. Бакалавриат бойынша студенттерді қорытынды аттестаттау дипломдық жұмыс немесе диссертация жобасын жазу және қорғау түрінде жүзеге асырылады. Сонымен бірге дипломдық жұмыс немесе дипломдық жобаның орнына келесі санаттағы адамдар үшін екі кешенді емтихан тапсырылады: 1) денсаулығына байланысты ауруханада ұзақ уақыт емделіп жатқан; 2) ерекше білім беру қажеттіліктері бар, оның ішінде мүгедек балаларды, бала кезінен мүгедектерді, I топтағы мүгедектерді; 3) жүкті әйелдер немесе 2 жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеу; 4) оқуды аяқтайтын сырттай студенттер. Кешенді емтиханды тапсыру үшін студент университет ректорының атына өтініш жазып, тиісті құжатты ұсынады. Кешенді емтихан бағдарламасы жоғары білімнің білім беру бағдарламасына сәйкес еңбек нарығының талаптарына сай интеграцияланған білім мен негізгі құзыреттерді көрсетеді.

107. Екі кешенді емтихан тапсырылатын негізгі пәндердің тізімі студенттердің бітіруші бөлімінің презентациясы негізінде факультет кеңесінің шешімімен бекітіледі.

108. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау диссертацияны (жобаны) жазуды және қорғау процедурасын қамтиды. Сонымен бірге, дипломдық жұмыс (жоба) түлектің аналитикалық және зерттеушілік қабілеттерін анықтауға және бағалауға бағытталған.

109. Дипломдық жұмысты (жобаларды) плагиат үшін ЖОО тексереді.

110. Қорытынды аттестаттауға білім берудің мемлекеттік білім беру стандартының, білім беру бағдарламасының, жұмысшы және жеке оқу жоспарлары мен жұмыс оқу жоспарларының талаптарына сәйкес оқу процесін толық аяқтаған студенттер жіберіледі.

111. Білім беру бағдарламасы, жұмыс және жеке оқу жоспары мен жұмыс оқу жоспарының талаптарын орындамаған магистрант жазғы семестрді өтпей-ақ екінші оқу курсында қалады.

112. Университет уәкілетті орган белгілеген мерзімде білім беру саласындағы құжаттарға (дипломдар мен қосымшалар) өтініш қалыптастыру үшін білім беру саласындағы уәкілетті органға күтілетін босатуға өтінімдер береді.

113. Білім алушыларды қорытынды аттестаттауды өткізу үшін жоғары оқу орындарының мамандықтары немесе топтары бойынша Аттестаттау комиссиясы (бұдан әрі - АК) құрылады.


114. АК құзыретіне не кіреді?

1. түлектердің теориялық және практикалық дайындығының білім беру бағдарламаларының белгіленген талаптарына сәйкестігі деңгейін тексеру;

2. бітірушіге тиісті мамандық бойынша бакалавр дәрежесін беру;

3. бакалавр дәрежесін беру туралы шешім қабылдау;

4. кадрлар даярлау сапасын одан әрі жақсартуға бағытталған ұсыныстар әзірлеу.

	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 11 34

115. АҚ төрағасы мен құрамы университеттің ғылыми кеңесінің шешімі негізінде ректордың бұйрығымен ағымдағы оқу жылының 10 қаңтарынан кешіктірілмей бекітіледі және ағымдағы күнтізбелік жыл ішінде жарамды. Факультет декандары ағымдағы жылдың 10 қарашасына дейін академиялық мәселелер жөніндегі кафедраға профессорлар, доценттер, ғалымдар, оқытушылар, тәжірибелі өндірістік тәжірибесі бар, бітірген бакалаврлар профиліне сәйкес келетін және университетте жұмыс істемейтін өндірістік мамандардың арасынан кандидатураларды ұсынады.

116. АҚ құрамы бітірген мамандардың профиліне сәйкес келетін профессорлар, доценттер, жоғары білікті мамандар, практиктер санынан құралады.

117. АҚ-ның сандық құрамын университет анықтайды.

118. Білім алушыларды қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу тәртібі, кешенді емтихандардың нысандары және АҚ отырыстарын өткізу тәртібі ЖОО-мен Академиялық саясатқа сәйкес анықталады.

119. АС жұмыс кестесін тіркеушінің кеңесі жасайды, оны ректор бекітеді және АС жұмысы басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей жария етеді.

120. Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға жіберу осы Ереженің 63-тармағы негізінде және факультет деканының бұйрығымен студенттердің аты-жөндерін, аттарын, әкесінің атын (бар болса), мамандықтарын (білім беру бағдарламаларын) көрсете отырып, төлем ведомосы түрінде ресімделеді, бұл қорытынды басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей, сертификаттау.

121. Қорытынды аттестаттау басталғанға дейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей АС-қа мыналар ұсынылады:

1) білім алушыны қорытынды аттестаттауға жіберу туралы бұйрық;

2) барлық оқу кезеңіндегі орташа баллды (GPA) есептей отырып, студенттердің транскриптері.

3) Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау басталғанға дейін бес жұмыс күнінен кешіктірмей АҚ-ға келесіні жіберу қажет:

– «қорғауға рұқсат етілген» немесе «қорғауға рұқсат етілмеген» дәлелді қорытынды берілген тезис (жоба) басшысының пікірі;

– қорғауға ұсынылған диссертацияның (жобаның) жан-жақты сипаттамасын беретін және қорғалатын жұмыстың (жобаның) профиліне сәйкес келетін маманның тезисіне (жобасына) шолу және білімді бағалаудың баллдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша балл мен дәрежені беру мүмкіндігі көрсетілген ұтымды қорытынды »Немесе тиісті мамандық бойынша біліктілік;

– қорғауға ұсыным бойынша эмитент бөлімінің шешімі (бөлім отырысының хаттамасынан үзінді);


– плагиат үшін диссертацияны (жобаны) тексеруден өткендігі туралы куәлік.

122. Қажет болған жағдайда АҚ-ға аяқталған дипломдық жұмыстың (жобаның) практикалық және / немесе ғылыми құндылығын сипаттайтын материалдар, бейресми шолулар, дипломдық жұмыс (жоба) бейіні бойынша практикалық қызметті жүзеге асыратын ұйымдардың жазбаша пікірлері, сертификаттар немесе диплом жұмысының нәтижелерін орындау актілері, модельдер ұсынылады, материалдар үлгілері.

123. АҚ отырысының ұзақтығы тәулігіне 6 (алты) академиялық сағаттан аспайды.

124. Мамандық бойынша кешенді емтихандар оқу пәндерінің оқу жоспарлары негізінде университет әзірлеген бағдарлама бойынша өткізіледі.

125. Мамандық бойынша кешенді емтихандар бағдарламасы университеттің ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

 TURAN UNIVERSITY	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 12 34

126. Білім алушы диссертацияны (жобаны) ғылыми жетекшінің оң пікірі және қорғаушының (жобаның) профиліне сәйкес келетін маманның бір шолуы болған жағдайда қорғайды. Егер басшы «қорғауға жол берілмейді» деген теріс қорытынды берсе, студент дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жіберілмейді. Студент өзінің диплом жұмысын (жобасын) рецензенттің оң және теріс қорытындысымен қорғауға рұқсат етіледі.

127. Дипломдық жұмыстың (жобаның) жетекшісі ректордың бұйрығымен университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде (ағымдағы жылдың 1 желтоқсанынан кешіктірмей) тақырыпты көрсететін әр студент үшін бекітіледі.

128. Дипломдық жұмыстардың (жобалардың) рецензенттері ректордың бұйрығымен жұмыс орны, лауазымы және білімі (мамандық бойынша академиялық немесе академиялық дәрежесі, жоғары білім туралы дипломға сәйкес білімі) көрсетілген факультет деканының ұсынысы бойынша (ағымдағы жылдың 1 желтоқсанынан кешіктірмей) бекітіледі.

129. Дипломдық жұмысты (жобаны) шолуды біліктілігі қорғалатын диплом жұмысының (жобасының) бейініне сәйкес келетін ұйымдардың сыртқы мамандары жүргізеді.

130. Қорытынды аттестаттаудың нәтижелері бойынша білім алушылардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі бойынша, оқушының теориялық және практикалық дайындық деңгейін, сондай-ақ жетекші мен рецензенттің шолуларын ескере отырып қойылады.

131. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғаудың немесе кешенді емтихандарды тапсырудың нәтижелері АҚ отырысының хаттамасына қол қойылғаннан кейін өткізілген күні жарияланады.

132. АС барлық отырыстары хаттамамен ресімделеді.

133. АҚ отырыстарының хаттамалары әр түлек үшін жеке-жеке жүргізіледі. Тестілеу түрінде кешенді емтихан өткізілген жағдайда, хаттаманы тіркеуге емтихан ведомосі негіз болады.

134. Хаттаманы комиссия мақұлдаған және дауыс беруге құқығы жоқ АС хатшысы толтырады.

135. Қорытынды аттестаттау туралы, сондай-ақ дәреже немесе біліктілік беру және бакалавр дәрежесін беру туралы (айырмашылығы жоқ, үздік) шешімдерді АС жабық отырыста ашық дауыс беру арқылы отырысқа қатысқан АС мүшелерінің қарапайым көпшілік даусымен қабылдайды. Дауыстар тең болған жағдайда, комиссия төрағасының шешуші дауысы.

136. АҚ отырысының хаттамасы «Ұлттық мұрағат қоры және архивтер туралы» No 326-1 Қазақстан Республикасының 1998 жылғы 22 желтоқсандағы Заңының талаптарына сәйкес университеттің архивінде сақталады.


137. Дәлелді себептермен қорытынды аттестаттауға келмеген студент АҚ төрағасының атына кез-келген нысанда өтініш жазады, дәлелді дәлелді растайтын құжатты ұсынады, және оның рұқсатымен АҚ отырысының басқа күні емтихан тапсырады немесе диссертациясын (жобасын) қорғайды.

138. Қорытынды аттестаттаудың нәтижелерімен келіспеген студент апелляциялық шағым оны аяқталғаннан кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей береді (өтініш 9-қосымшадағы нысан бойынша).

139. Апелляция үшін ректордың бұйрығымен біліктілігі мамандық профиліне сәйкес келетін тәжірибелі оқытушылар арасынан апелляциялық комиссия құрылады.

140. Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін денсаулық жағдайы туралы АС-қа ұсынылған құжаттар қарастырылмайды.

141. Дипломдық жұмысты (жобаны) қайталап қорғауға немесе оң бағаны жоғарылату мақсатында күрделі емтихандар тапсыруға жол берілмейді.

 TURAN UNIVERSITY	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 13 34

142. Дипломдық жұмысты (жобаны) қайта қорғауға, сондай-ақ «қанағаттанарлықсыз» баға алған адамдар үшін кешенді емтихандарды қайта тапсыруға осы қорытынды аттестаттау кезеңінде жол берілмейді.

143. Егер қорғау кезінде дипломдық жұмыс (жоба) қанағаттанарлықсыз деп танылса, АС сол жұмысты (жобаны) қорғауға қайта қарау арқылы қайта ұсыну мүмкіндігін немесе келесі оқу жылында жаңа тақырыппен жұмыстар (жобалар) әзірлеу мүмкіндігін белгілейді. АҚ-ның бұл шешімі жиналыс хаттамасында жазылады.

144. Қорытынды аттестаттаудан өтпеген адам келесі оқу жылында қорытынды аттестаттау басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей ректордың атына қайталама қорытынды аттестаттауға жіберу туралы өтініш жазады.

145. Қайталама қорытынды аттестаттауға рұқсат ректордың бұйрығымен ресімделеді.

146. Білім алушының қайталама қорытынды аттестациясы тек сол нысандарда жүзеге асырылады, оған сәйкес ол алдыңғы қорытынды аттестаттауда қанағаттанарлықсыз баға алды.

147. Осы емтихандардан өте алмаған адамдар үшін кешенді емтихандарға ұсынылатын пәндердің тізімі студенттің теориялық курсты бітірген жылы қолданыстағы оқу жоспарымен анықталады.

148. Қорытынды аттестаттаудан өткен және жоғары білімнің тиісті білім беру бағдарламасының дамуын растаған студентке АС шешімімен бакалавр дәрежесі немесе тиісті мамандық бойынша біліктілік беріледі және академиялық күнтізбеге сәйкес қорытынды аттестаттау аяқталғаннан кейін бес жұмыс күні ішінде транскриптімен ақысыз бакалавр дәрежесі беріледі.

149. Транскрипте барлық академиялық пәндер бойынша білімді бағалаудың баллдық-рейтингтік жүйесі бойынша, кәсіптік практиканың түрлері, қорытынды аттестаттаудың нәтижелері, олардың кредиттер мен академиялық сағаттардағы көлемдері көрсетілген соңғы бағалары бар.


150. А, А- «өте жақсы», В-, В, В +, С + «жақсы» бағаларымен емтихан тапсырған және барлық оқу кезеңінде GPA кемінде 3,5-тен кем емес студент диссертация қорғады (жоба)) немесе А, А- «өте жақсы» бағалары бар кешенді емтихандар, үздік диплом беріледі (әскери дайындықтағы бағаны қоспағанда / 2019 жылға және одан кейінгі оқу түрлеріне).

151. Барлық оқу кезеңінде қайта тапсыру немесе қайталап емтихан тапсырған студент осы Ереженің 150-тармағының талаптарына сай болғанына қарамастан, үздік диплом алмайды.

152. АС жұмысы аяқталғаннан кейін оның төрағасы бакалавриат студенттерін қорытынды аттестаттау туралы есеп жазады, ол бір ай ішінде университеттің ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі.

АҚ төрағасының бакалавриат студенттерін қорытынды аттестаттау туралы есебіне осы Қағидаларға 4-қосымшада келтірілген кестелер мен түсіндірме жазба кіреді. Түсіндірме жазбада:

- 1) осы мамандық бойынша студенттердің дайындық деңгейі;
- 2) жан-жақты емтихандарда анықталған студенттер білімінің сипаттамалары;
- 3) тезистердің (жобалардың) орындалу сапасы;
- 4) дипломдық жұмыстар (жобалар) тақырыбының ғылымның, техниканың, мәдениеттің және өндіріс талаптарының қазіргі жағдайына сәйкестігі;
- 5) осы мамандық бойынша студенттерді даярлау сапасын талдау;
- 6) студенттерді дайындаудағы кемшіліктер;
- 7) кафедра қорытындысының, басшыны шақырып алудың, шолулардың дипломдық жұмыстардың (жобалардың) қорғалу деңгейіне сәйкестігі;
- 8) студенттердің дайындығын одан әрі жетілдіру бойынша нақты ұсыныстар.

	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 14 34

153. Қорытынды аттестаттаудың нәтижелері бойынша жоғары білімнің тиісті білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен студенттерді бакалавр дәрежесі немесе тиісті мамандық бойынша біліктілік берумен босату туралы ректор бұйрығы шығарылады.

154. Білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған студент ректордың бұйрығымен оқуын аяқтамаған азаматтарға берілген куәлікті бере отырып, оқуын аяқтамағаны үшін университеттен шығарылады.

155. Ректордың қолы қойылған тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), мамандықтары мен берілген дипломдарының нөмірлері көрсетілген жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламаларын бітірген университет түлектерінің тізімі білім беру саласындағы уәкілетті органға бітіру туралы бұйрық шыққаннан кейін бір ай ішінде ұсынылады.

4 УНИВЕРСИТЕТТІҢ МАГИСТРАТУРА ЖӘНЕ ДОКТОРАНТУРАСЫНДА БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ ТӘРТІБІ

156. Университеттің магистратурасы мен докторантурасында білім алушыларды қорытынды аттестаттау МЖМБС-ға сәйкес білім беру стандартына сәйкес жүзеге асырылады.

Магистранттардың қорытынды аттестациясы магистрлік диссертацияны (жобаны) жазу және қорғау түрінде жүзеге асырылады.

Докторанттардың қорытынды аттестациясы докторлық диссертация жазу және қорғау түрінде жүзеге асырылады.

Докторлық диссертацияларды қорғауды ұйымдастыру және жүргізу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы №127 бұйрығымен (өзгертулермен) бекітілген дәрежелерді беру ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады. Продолжительность и сроки проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей.

157. Қорытынды аттестаттауға білім беру бағдарламасының, жұмыс және жеке оқу жоспарлары мен жұмыс оқу жоспарларының талаптарына сәйкес оқу процесін толық аяқтаған студенттер жіберіледі.

158. Білім беру бағдарламасы, жұмыс және жеке оқу жоспары мен жұмыс оқу жоспарының талаптарын орындамаған магистрант жазғы семестрден өтпей екінші оқу курсына қалады.


159. Аспиранттарға арналған бітіруші-біліктілік жұмысын қорғау үшін университет білім беру бағдарламалары үшін немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары топтары үшін АС қалыптастырады.

160. Магистратура білім алушыларының бітіру біліктілік жұмысын қорғау үшін ЖОО білім беру бағдарламалары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларының топтары бойынша АК қалыптастырады.

161. АК төрағасы және құрамы университеттің ғылыми кеңесінің шешімі негізінде ректордың бұйрығымен ағымдағы оқу жылының 10 қаңтарынан кешіктірілмей бекітіледі және ағымдағы күнтізбелік жыл ішінде жарамды.

162. Магистратура бағдарламалары бойынша АК төрағасы академиялық дәрежесі немесе ғылыми атағы бар немесе бітірген мамандардың профиліне сәйкес келетін және осы ұйымда жұмыс істемейтін бейін бойынша философия докторы (PhD) немесе доктор дәрежесі бар адам болып табылады.

163. АС мүшелеріне мыналар кіреді: магистратура мамандықтары бойынша – бітірген мамандардың бейініне сәйкес келетін ғылыми дәрежесі немесе ғылыми атағы немесе ғылыми дәрежесі бар адамдар; мамандандырылған магистратура үшін – білікті мамандар – бітірген мамандардың профиліне сәйкес келетін практикалық жұмысшылар.

 TURAN UNIVERSITY	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 15 34

164. Айнымалы токтың сандық құрамын университет анықтайды.

165. Магистранттарды қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу тәртібі мен АК отырыстарын өткізу тәртібі ЖОО-мен академиялық саясатқа сәйкес анықталады.

166. АК жұмысының кестесін тіркеуші кеңсесі жасайды, оны университет басшысы бекітеді және АК жұмыс басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей жалпы ақпаратқа жеткізеді.

167. Магистранттарды қорытынды аттестаттауға жіберу ректордың бұйрығымен тізім бойынша қорытынды аттестаттау басталғанға дейін екі аптадан кешіктірілмей ресімделеді және АС-қа ұсынылады.

168. Магистрлік диссертацияны (жобаны) немесе докторлық диссертацияны қорғауға жіберу магистрлік диссертацияны (жобаны) немесе қорғауға арналған докторлық диссертацияны ұсыну бойынша кафедра отырысының шешімінен үзінділер алу үшін ректордың бұйрығымен шығарылады, бітіруші кафедра меңгерушісі қол қояды.

169. Магистрант қорғауға диссертацияның (жобаның) тақырыбы бойынша ғылыми басылымдарда, журналдарда немесе халықаралық немесе республикалық ғылыми конференция материалдарында кем дегенде бір басылым болса жіберіледі.

170. Магистрлік диссертациялар (жобалар) университетте плагиатқа тексеріледі.


171. Магистрлік диссертацияның (жобаның) ғылыми жетекшісі университеттің ғылыми кеңесінің шешімі негізінде тақырыпты көрсете отырып, әр магистрант үшін ректор бұйрығымен оқуға түскеннен кейін екі ай ішінде бекітіледі. Магистрлік диссертациялардың (жобалардың) рецензенттері ректордың бұйрығымен жұмыс орны, қызметі мен білімін көрсететін факультет деканының ұсынысы бойынша жалпы тізіммен бекітіледі (мамандығы бойынша ғылыми немесе академиялық дәрежесі, жоғары білім туралы дипломға сәйкес білімі) Докторанттарға философия докторы (PhD) дәрежесіне ғылыми жетекшілік консультанттар Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің қолданыстағы нормативтік құжаттарына сәйкес біреуі шетелдік университеттің ғалымы болып табылатын ғылым докторлары немесе кандидаттары немесе философия докторлары (PhD) арасынан тағайындалған кем дегенде 2 адам мөлшерінде жүзеге асырады. Докторлық диссертацияның ғылыми жетекшісі мен кеңесшісі университеттің ғылыми кеңесінің шешімі негізінде қабылданғаннан кейін екі ай ішінде ректордың бұйрығымен бекітіледі. Докторлық диссертацияның тақырыбы бірінші семестрде анықталады және Ғылыми кеңестің шешімімен бекітіледі.

172. Магистрлік диссертациялардың (жобаның) рецензиясын тек біліктілігі қорғалған магистрлік диссертацияның (жобаның) профиліне сәйкес келетін үшінші тарап ұйымдарының академиялық дәрежелері, ғылыми атақтары, философия докторы (PhD), философия докторы немесе магистр дәрежесі бар сыртқы мамандар ғана жүзеге асырады.

173. Магистрант магистрлік диссертацияны (жобаны) ғылыми жетекшінің оң пікірі болған кезде және қорғалатын диссертацияның (жобаның) профиліне сәйкес келетін маманның бір шолуы болған жағдайда қорғайды. Егер ғылыми жетекші «қорғауға жол берілмеген» деген теріс қорытынды берсе, магистрант магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғамайды. Студент магистрлік диссертациясын (жобасын) рецензенттің оң және теріс қорытындысымен қорғауға рұқсат етіледі.

174. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау нәтижелері бойынша студенттердің білімін бағалаудың баллдық-рейтингтік жүйесі бойынша, студенттің теориялық, ғылыми және практикалық дайындық деңгейін, сондай-ақ ғылыми жетекші мен рецензенттің шолуларын ескере отырып бағалар қойылады.

175. Қорытынды аттестаттаудың нәтижелерімен келіспеген студент апелляциялық шағымды ол аяқталғаннан кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей береді.

	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 16 34

176. Шағымдану үшін ректордың бұйрығымен біліктілігі мамандық профиліне сәйкес келетін тәжірибелі оқытушылар арасынан апелляциялық комиссия құрылады.

177. Қорытынды аттестаттаудан өткен және тиісті білім беру магистрлік бағдарламасының дамуын растаған магистранттарға АҚ-ның шешімі бойынша тиісті мамандық бойынша магистр дәрежесі беріледі және транскриптімен ақысыз магистр дәрежесі академиялық күнтізбеге сәйкес қорытынды аттестаттау аяқталған күннен кейін бес жұмыс күні ішінде беріледі.

178. Егер магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау кезінде ол қанағаттанарлықсыз деп танылса, АС сол жұмысты (жобаны) қорғауға қайта қарауға қайта жіберу немесе келесі оқу жылында жаңа тақырыппен жұмыс (жобалар) әзірлеу мүмкіндігін белгілейді. АҚ-ның бұл шешімі жиналыс хаттамасында жазылады.

179. Қорытынды аттестаттаудан өтпеген магистрант келесі оқу жылында, қорытынды аттестаттау басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей, ректордың атына қайта қорытынды аттестаттауға жіберу туралы өтініш жазады.

180. Қайталама қорытынды аттестаттауға рұқсат ректордың бұйрығымен ресімделеді.

181. Білім алушының қайталанған қорытынды аттестациясы тек сол нысандарда жүзеге асырылады, оған сәйкес ол алдыңғы қорытынды аттестаттауда қанағаттанарлықсыз баға алды. Студенттерге қайта қорытынды аттестаттауға тек ақылы негізде рұқсат етіледі.

182. Транскрипте барлық академиялық пәндер бойынша білімді бағалаудың баллдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша соңғы бағалаулар, ғылыми немесе эксперименттік зерттеу жұмыстары, кәсіптік практиканың түрлері, олардың кредиттер мен академиялық сағаттардағы көлемі көрсетілген қорытынды аттестаттаудың нәтижелері келтірілген.

183. Магистратурадағы АЖ жұмысы аяқталғаннан кейін оның төрағасы магистранттарды қорытынды аттестаттау туралы есеп жазады, ол АБ аяқталған күннен бастап бір ай ішінде Университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі.

184. АҚ төрағасының магистранттарды қорытынды аттестаттау туралы есебіне осы Қағидаларға 5-қосымшада келтірілген кестелер және түсіндірме жазба енгізілген.


Түсіндірме жазбада:

- 9) осы мамандық бойынша магистрлерді даярлау деңгейі;
- 10) магистранттардың жан-жақты емтиханда анықталған білімінің сипаттамалары;
- 11) магистрлік диссертациялардың (жобалардың) сапасы;
- 12) магистрлік диссертациялар (жобалар) тақырыбының ғылымның, техниканың, мәдениеттің қазіргі жағдайына және өндірістік талаптарға сәйкестігі;
- 13) осы мамандық бойынша магистрлерді даярлау сапасын талдау;
- 14) магистрлерді дайындаудағы кемшіліктер;
- 15) кафедра қорытындысының, ғылыми жетекшінің пікірінің, шолулардың магистрлік диссертациялардың (жобалардың) қорғалу деңгейіне сәйкестігі;
- 16) магистрлерді даярлауды одан әрі жетілдіру бойынша нақты ұсыныстар.

185. Қорытынды аттестаттаудың нәтижелері бойынша магистратураның тиісті білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен магистранттарды тиісті мамандық бойынша магистр дәрежесін бере отырып, босату туралы ректордың бұйрығы шығарылады.

186. Білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған магистрант университеттен ректордың бұйрығымен азаматтарға берілген сертификат бере отырып, оқуын аяқтамағаны үшін шығарылады.

187. Ректордың қолы қойылған тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), ББ / мамандықтардың атауы және берілген дипломдардың нөмірлері көрсетілген тиісті білім беру

	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 17 34

бағдарламаларын бітірген магистратура түлектерінің тізімі бұйрық шыққан күннен кейін бір ай ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органға ұсынылады. босату туралы.

188. Докторлық диссертацияларды қорғауды ұйымдастыру және жүргізу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы №127 бұйрығымен (жаңа редакцияда) бекітілген ғылыми дәрежелерді беру ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

5 ҚОТ ҚОЛДАНУЫМЕН ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАУ ӨТКІЗУДІҢ ЖАЛПЫ ТӘРТІБІ

189. Диссертацияны (жобаны) дайындау және қорғау немесе қашықтан оқыту режимінде күрделі емтихан / магистрлік диссертацияны (жобаны) өткізу туралы ақпарат — ҚОТ - күні, уақыты - студенттерге корпоративтік электрондық пошта арқылы хабарланады және Тұран университетінің сайтында орналастырылады: TURAN ONLINE – Оқу процесі – бакалавр / магистр / докторантура – кесте.

190. Аттестаттау комиссиясы (бұдан әрі – АК) өз отырыстарын ҚОТ қолдану арқылы өткізеді.

191. АС отырыстарының барлық хаттамалары (8-қосымша), қорытынды аттестаттау аяқталғаннан кейін, белгіленген тәртіппен, техникалық хатшы орталықтандырылған пошта арқылы Google Drive-тағы арнайы ашық қоймаға жүктейді. Поштаға қол жетімділікті ІТ бөлімі және ИДБ қамтамасыз етеді.

192. Дәлелді себептермен қорытынды аттестаттауға «келмеген» студент техникалық хатшыға комиссия төрағасының атына кез-келген нысандағы электрондық өтініш жібереді, дәлелді себеп туралы растауды ұсынады және оның рұқсатымен комиссия отырысының екінші күні қорытынды аттестаттау рәсімінен өтеді. Қайталама кездесу күнін АС анықтайды.


193. Егер күрделі емтихан / қорғаныс кезінде сертификаттауды мүмкін етпейтін техникалық проблема туындаған болса, студентке қорытынды аттестаттаудан өтуге басқа уақыт берілуі мүмкін. Бұл жағдайда техникалық хатшы белгіленген үлгіде (10-қосымша) техникалық ақаулықтың электронды актісін жасайды және сол күні актінің көшірмесін проректорға, деканға, бөлім меңгерушісіне, тіркеуші кеңсе маманына жетекшілік ететін барлық АС мүшелеріне жібереді (office_registrator@turand.edu.kz). / DMD (postgraduated@turand.edu.kz).

1-параграф. Дипломдық жұмысты (жобаны)/ магистрлік диссертацияны (жобаны) дайындау және қорғау

194. Дипломдық жұмысты (жобаны) / магистрлік диссертацияны (жобаны) дайындауды студент ғылыми жетекшінің / консультанттың жетекшілігімен студенттермен қол жетімді ақпараттық-коммуникациялық технологиялар арқылы өзара іс-қимыл жасасады.

195. Дайындалған тезис (жоба) / магистрлік диссертация (жоба) плагиатқа қарсы тексерілуге жатады. Дипломдық жұмыс (жоба) / магистрлік диссертация (жоба) шығарушы бөлімнің студенттік операторына жіберіледі, ол жұмысты қарыз алуды анықтау жүйесіне жүктейді және заңсыз қарыз алуды тексереді.

196. Дипломдық жұмысты (жобаны) / магистрлік диссертацияны (жоба) қорғау қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып, сертификаттау комиссиясының жұмысы бойынша нұсқаулықтың тиісті құжаттарында көрсетілген, алдын-ала белгіленген тәртіпте бейнеконференциялар өткізуге арналған алаңдарды пайдалану арқылы жүзеге асырылады (төраға мен мүшелер үшін) Комиссия), қашықтықтан ҚОТ қолданатын сертификаттау комиссиясының техникалық хатшысының жұмысына арналған нұсқаулық,

	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 18 34

магистранттар мен магистранттарға арналған ҚОТ көмегімен қашықтықтан қорытынды аттестаттаудан өтуге арналған нұсқаулық.

197. ҚОТ - қашықтықтан оқыту режимінде дипломдық жұмыстарды (жобаларды) / магистрлік диссертацияларды (жобаларды) қорғау туралы ақпарат студенттерге корпоративтік электрондық пошта арқылы жіберіледі және Turan University веб-сайтында орналастырылады: TURAN ONLINE - Оқу процесі - бакалавр / магистр - сабақ кестесі.

198. Дипломдық жұмысты (жобаны) / магистрлік диссертацияны (жоба) қорғау кезінде студент экранды бөлісу режимі арқылы презентацияны көрсетеді, камера алдында комиссия мүшелеріне есеп (сөз) жасайды және комиссия мүшелерінің ауызша сұрақтарына жауап береді. Техникалық ақаулар болған жағдайда студентке жазбаша сұрақтар қойылады. Бұл жағдайда комиссия мүшелерінің сұрақтарын техникалық хатшы айтады. Студент ауызша немесе жазбаша жауап береді.

199. Дипломдық жұмысты (жобаны) / магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау процесі үзілген жағдайда, студент оны тез арада техникалық хатшыға жалғастыру туралы өтінішпен жүгінеді. Комиссия қорғауды ұзарту немесе тоқтату туралы шешім қабылдайды.

200. Егер сертификаттауды мүмкін етпейтін техникалық ақаулық болса, студентке басқа қорғаныс уақыты ұсынылуы мүмкін. Бұл жағдайда техникалық хатшы белгіленген үлгідегі техникалық ақаулардың электронды актісін жасайды (10-қосымша) және сол күні актінің көшірмесін проректор, декан, бөлім меңгерушісі, тіркеуші кеңсесінің маманы (office_registrator@turan-edu.kz) басқаратын барлық АС мүшелеріне жібереді / [DMD \(postgraduated@turan-edu.kz\)](mailto:postgraduated@turan-edu.kz).

201. Студенттің сөйлеуі (баяндамасы) үшін 7-10 минуттан аспайды.

202. Ауызша баяндауды және комиссияның сұрақтарына жауап беруді қоса алғанда, бір оқушыны қорғаудың жалпы уақыты 15 минуттан аспайды.

203. Қорғау нәтижелері бойынша комиссия білім алушыға баға береді.

2-параграф. Кешенді емтихан тапсыру

204. Кешенді онлайн-емтихандар тиісті құжаттарда көрсетілген алдын-ала белгіленген тәртіпке сәйкес ұйымдастырылады және өткізіледі: қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып сертификаттау комиссиясының жұмысына арналған нұсқаулық (комиссия төрағасы мен мүшелері үшін), сертификаттау комиссиясының техникалық хатшысының қашықтықтан жұмысына арналған нұсқаулық ҚОТ қолдану, магистранттар мен магистранттарға арналған ҚОТ көмегімен қашықтықтан қорытынды аттестаттаудан өтуге арналған нұсқаулық.


205. Кешенді онлайн-емтихандар ауызша түрде Google Meet, Google Hangouts, Cisco Webex, Microsoft Teams платформаларын қолдана отырып өткізіледі.

206. Кешенді ауызша емтихан онлайн режимінде жүзеге асырылады, бұл студентке комиссияның сұрақтарына микрофон арқылы пайдаланылған техникалық құрылғының камерасының алдында тікелей жауап беруге мүмкіндік береді.

207. Техникалық ақаулар болған жағдайда білім алушыға жазбаша сұрақтар қойылады. Бұл жағдайда комиссия мүшелерінің сұрақтарын техникалық хатшы айтады. Білім алушы ауызша немесе жазбаша жауап береді.

208. Кешенді емтихан процесі тоқтатылған жағдайда, білім алушы тез арада техникалық хатшыға оны жалғастыру туралы өтінішпен жүгінеді. Комиссия кешенді сараптаманы қайта бастау немесе тоқтату туралы шешім шығарады.

209. Егер емтихан барысында аттестаттауды мүмкін етпейтін техникалық ақаулық туындаған болса, студентке кешенді емтиханды тапсыру үшін басқа уақыт берілуі мүмкін. Бұл жағдайда АҚ-ның техникалық хатшысы белгіленген нысанда техникалық ақаулардың

	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 19 34

электрондық актісін жасайды (10-қосымша) және сол күні актінің көшірмесін проректорға, деканға, бөлім меңгерушісіне, тіркеуші кеңсесінің маманына жетекшілік ететін барлық АҚ мүшелеріне жібереді (office_registrator@turan-edu.kz).

3-параграф. Қорытынды аттестаттау кезінде бағалау процедурасы

210. Бағалауды комиссия бірлескен ашық талқылау нәтижелері бойынша белгілейді.

211. Бағалауға дауыс беру процедурасы Google нысанын пайдалана отырып, панельдің барлық мүшелерінің қатысуымен өзара пікірталас арқылы жүзеге асырылады (Google формасын құру жөніндегі нұсқаулықты қараңыз).

212. Дәрежені беру үшін дауыс беру процедурасы Google нысанын пайдалана отырып, комиссияның барлық мүшелерінің қатысуымен өзара пікірталас арқылы жүзеге асырылады.

213. Техникалық хатшы комиссия мүшелерінің дауыстарын санауды жүргізеді және есепке алады.

4-параграф. Қорытынды аттестаттаудың нәтижелері туралы хабарландыру

214. Дипломдық жұмысты (жобаны) / магистрлік диссертацияны (жобаны) немесе кешенді емтиханды қорғау процедурасы аяқталғаннан кейін қорытынды аттестаттаудың нәтижелері жарияланады.

215. Комиссия мүшелерінің дауыс беру нәтижелері бойынша әр білім алушыға дәреже беру туралы электрондық хаттама жасалады.

216. АҚ төрағасы білім алушыларды қорытынды аттестаттау туралы есеп дайындайды.

5-параграф. Қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша шағымдану

217. Апелляция үшін университет ректорының бұйрығымен тақ санды құрамнан тұратын апелляциялық комиссия құрылады.

218. Қорытынды аттестаттаудың нәтижелерімен келіспеген студент апелляциялық шағым түсіреді (9-қосымша). Апелляциялық өтініш корпоративті пошта арқылы келесі мекен-жайларға жіберіледі: бакалавр дәрежесі үшін декан орынбасарларына - zh.zharylkassyn@turan-edu.kz (ЭФ) / z.medetkanov@turan-edu.kz (ЗФФ) / a.shilibayeva@turan-edu.kz («АКТ» факультеті), DMD магистратурасына - postgradrated@turan-edu.kz.

219. Білім алушыларға апелляцияға өтініш берудің соңғы мерзімі - қорытынды аттестаттау нәтижелері жарияланғаннан кейінгі келесі күн.

220. Апелляциялық комиссия студенттің өтінішін алған күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде онлайн-отырыстар өткізеді.


221. Апелляция нәтижелері өтініш берушіге бір жұмыс күні ішінде хабарланады.

6 АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУДЫ (ОНЛАЙН ТЕСТІЛЕУДІ ҚОСПАҒАНДА, ТАЛАПТАР ОНЛАЙН РЕЖИМДЕ ТЕСТІЛЕУ БӨЛІМІНДЕ КЕЛТІРІЛГЕН), «ҚАЗІРГІ ЗАМАНҒЫ ҚАЗАҚСТАН ТАРИХЫ» ПӘНІ БОЙЫНША МЕМЛЕКЕТТІК ЕМТИХАНДЫ, ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДЫ ӨТКІЗУ КЕЗІНДЕ ПРОКТОРИНГ ЖӘНЕ АКАДЕМИЯЛЫҚ АДАЛДЫҚТЫ САҚТАУ

222. Университетте білім алушыларды аттестаттаудың барлық түрі үшін міндетті шарт – жеке басты сәйкестендіру.

223. Аттестаттаудың әрбір түрі үшін проктор көзделген. Онлайн тестілеу үшін онлайн прокторинг қолданылады.

224. Тапсырушының жеке басын сәйкестендіру білім алушыны аттестаттау рәсімі басталғанға дейін 30 минут бұрын жүзеге асырылады.

 TURAN UNIVERSITY	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 20 34

225. Проктор тапсырушының жеке басын алдын ала алынған жеке куәлігінің немесе тапсырушының жеке басын куәландыратын басқа құжаттың көшірмесі бойынша білім алушының бейнесуретімен сәйкестендіреді.

226. Білім алушының өзімен бірге жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасы болуы тиіс.

227. Үй-жайды дайындау аттестаттау рәсімі басталғанға дейін жүзеге асырылады. Тапсырушы үй-жайда жалғыз тұрады. Тікелей аттестаттау үшін пайдаланылатындардан басқа электрондық құрылғылар болмауы тиіс.

228. Білім алушы онлайн режимде аттестаттау кезінде тұрған үй-жайды көрсетеді. Бөгде заттар табылған жағдайда білім алушы оларды үй-жайдан шығарады. Бас тартқан жағдайда аттестаттау тоқтатылады.

229. Білім алушы бейнеконференцияға корпоративтік логин және пароль арқылы қосылады.

230. Аттестаттау кезінде бейне жазба жүргізіледі.


231. Аттестаттау кезінде білім алушы веб-камераның көру аймағынан шықпауы, камераны, Google Meet / басқа платформадағы дыбысты өшірмеуі тиіс.

232. Білім алушыға ақпараттық-іздеу жүйелерін, шпаргалкаларды (сұрақтарға дайын жауаптарды) пайдалануға тыйым салынады.

233. Білім алушыға емтихан кезінде үшінші тұлғаларды тартуға және (немесе) бөгде адамдарға электрондық құрылғыларға рұқсат беруге тыйым салынады.

234. Проктор білім алушының және (немесе) Комиссия мүшесінің/оқытушы-емтихан алушының академиялық адалдық қағидаттарын, емтиханды өткізу қағидаларын бұзуы анықталған жағдайда тиісті акт жасайды (11-қосымша).

235. Білім алушы және (немесе) Комиссия мүшесі/оқытушы-емтихан алушы аттестаттау өткізу кезінде Академиялық адалдық қағидаттарын бұзған жағдайда университеттің академиялық саясатына сәйкес шаралар қабылданады.

	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 21 34

1-қосымша


Білім алушылардың оқудағы жетістіктерін есепке алуды дәстүрлі бағалау шкаласы мен ECTS деңгейіне ауыстыру арқылы бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Балдардың сандық балаламалары	Пайыздық (%-мөлшері)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

2-қосымша


Деңгей моделіне ECTS (иситиэс) және дәстүрлі жүйе бойынша бағалауға сәйкес шетел тілдері бойынша білім алушыларды оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Жалпы еуропалық құзыреттілік бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы)	Әріптік жүйе бойынша баға	ECTS бойынша бағалау	Балдардың сандық баламасы	%-дық мөлшері	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз	

 TURAN UNIVERSITY	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 22 34


ОЕК бойынша тілді деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша баға	ECTS бойынша бағалау	Балдардың сандық баламасы	%-дық мөлшері	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз	

ОЕК бойынша тілді деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша баға	ECTS бойынша баға	Балдардың сандық баламасы	%-дық мөлшері	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
B1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз	

 TURAN UNIVERSITY	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 23 34

ОЕК бойынша тілді деңгейі мен сипаттамасы	бойынша меңгеру мен	Әріптік жүйе бойынша баға	ECTS бойынша бағалау	Балдардың сандық баламасы	%-дық мөлшері	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау		
B2	A	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы		
	A-			3,67	90-94			
	B+	B	B	3,33	85-89	Жақсы		
	B			C	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-					2,67	75-79	
	C+	D	D	2,33	70-74	Қанағаттанарлық		
	C			2,0	65-69			
	C-			1,67	60-64			
	D+	E	E	1,33	55-59	Қанағаттанарлық		
	D			1,0	50-54			
F	FX, F	F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз			

ОЕК бойынша тілді деңгейі мен сипаттамасы	бойынша меңгеру мен	Әріптік жүйе бойынша баға	ECTS бойынша бағалау	Балдардың сандық баламасы	%-дық мөлшері	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау		
C1	A	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы		
	A-			3,67	90-94			
	B+	B	B	3,33	85-89	Жақсы		
	B			C	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-					2,67	75-79	
	C+	D	D	2,33	70-74	Қанағаттанарлық		
	C			2,0	65-69			
	C-			1,67	60-64			
	D+	E	E	1,33	55-59	Қанағаттанарлық		
	D			1,0	50-54			
F	FX, F	F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз			


	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 24 34

ОЕК бойынша тілді деңгейі мен сипаттамасы	бойынша меңгеру мен	Әріптік жүйе бойынша баға	ECTS бойынша бағалау	Балдардың сандық баламасы	%-дық мөлшері	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
C2	A	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-			3,67	90-94	
	B+	B	C	3,33	85-89	Жақсы
	B			3,0	80-84	Жақсы
	B-			2,67	75-79	
	C+	D	D	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
	C			2,0	65-69	
	C-			1,67	60-64	
	D+	E	E	1,33	55-59	Қанағаттанарлық
	D			1,0	50-54	
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз		

Аралық аттестаттау емтихандарының түрлері

Емтихан түрі	Сипаттамасы	Платформа	Жауаптарды тексеру
Шығармашылық емтихандары, «ашық кітап емтихандары» (take-homeopenbookexam)	Эссе* Кейс шешімі Шығармашылық тапсырма	Емтихан GoogleMeet, GoogleHangouts, CiscoWebex, Microsoft Teams платформаларында ұйымдастырылады	LMS «Platonus» ауыстыру арқылы жұмыстарды қарау және бағалау Емтиханның бейнежазбасы жүргізіледі
Онлайн тестілеу	Тесттер	Емтихан LMSPlatonus, MicrosoftTeams платформаларында ұйымдастырылады	Кілттер бойынша автоматты түрде
Ауызша онлайн емтихандары	Билеттер бойынша жауап, билеттерді таңдау кездейсоқ сандар генераторы көмегімен жүзеге асырылады	Емтихан GoogleMeet, GoogleHangouts, CiscoWebex, Microsoft Teams платформаларында ұйымдастырылады	Оқытушының LMS «Platonusta» баға енгізумен бағаланады». Емтиханның бейнежазбасы жүргізіледі.

* Эссе «Академиялық жазу» пәні үшін ғана қолданылады, плагиатқа қарсы тексеруге жатады.

 TURAN UNIVERSITY	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 25 34

3-қосымша

Хаттама № _____
«Қазақстанның қазіргі тарихы» пәні бойынша
Мемлекеттік емтихан комиссиясының отырыстары

« ____ » _____ 20 ____ ж. бастап _____ сағ. ____00____ мин. дейін _____ сағ. ____00____ мин.

Қатысқандар: Мемлекеттік емтихан комиссиясының төрағасы

_____ (тегі, аты, әкесінің аты, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)

_____ (ұйымның атауы, атқаратын лауазымы)

Комиссия мүшелері:

«Қазақстанның қазіргі тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды тапсыру туралы

1. Емтихан тапсыратын студент _____ (тегі, аты, әкесінің аты, мамандығы)

2. Сұрақтар: № _____ билет

1)

2)

3)

3. Студент _____ (тегі, аты, әкесінің аты)

қабылдау рейтингі бар _____

_____ (дәстүрлі бағалау жүйесіне аудармасы бар балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша жіберу рейтингі)

4. Студент _____ (тегі, аты, әкесінің аты)

«Қазақстанның қазіргі тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды төмендегі бағамен тапсырды


_____ (балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша баға дәстүрлі бағалау жүйесіне аударыла отырып көрсетіледі)

5. Мемлекеттік емтихан комиссиясы мүшелерінің ерекше пікірлері:

Төраға _____ (қолы)

Комиссия мүшелері _____ (қолдары)

Хатшы _____ (қолы)

 TURAN UNIVERSITY	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 28 34

2-кесте

Магистратураны бітірушілерді қорытынды аттесттаудың жалпы нәтижелері ____ жылға
 мамандығы _____
 ЖОО атауы «Тұран» Университеті мекемесі

АА-ға жіберілгендер саны	АА-ға қатыспағандар саны	АА-ға тапсырғандар саны	Соның ішінде тапсырғандар				Қанағатталмағандар	Орташа балл
			Тек өте жақсы	Тек өте жақсы және жақсы	Аралас бағалар	Тек қанағатталмағандар		

3-кесте

Салыстырмалы шығарылымды талдау

Көрсеткіштер	Өткен кезең	Есеп беру кезеңі
% сапасы		
% үлгерімі		
Орташа балл		

6-қосымша

«Тұран» университетінде білім алушыларды аралық және қорытынды аттесттаудың, үлгерімнің ағымдағы бақылауды өткізу тәртібі туралы Ережеге

Апелляциялық өтініш түрі (аралық аттестаттау)


Апелляциялық комиссияның
 Төрағасына
 студенттен/магистранттан
 факультеті _____ курсы
 мамандығы/ББ _____
 студенттің/магистранттың ТАӘА

АПЕЛЛЯЦИЯЛЫҚ ӨТІНІШ

еркін түрдегі апелляцияның нақты себебін көрсету

Күні

қолы (ТАӘА)

 TURAN UNIVERSITY	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 29 34

7-қосымша

«Тұран» университетінде білім алушыларды аралық және қорытынды аттесттаудың, үлгерімнің ағымдағы бақылауды өткізу тәртібі туралы Ережеге

Білім алушының апелляциялық өтінішінің түрі («Қазақстанның қазіргі тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан»)


Апелляциялық комиссияның
Төрағасына
студенттен/магистранттан
факультеті _____ курсы
мамандығы/ББ _____
студенттің/магистранттың ТАӘА

АПЕЛЛЯЦИЯЛЫҚ ӨТІНІШ

еркін түрдегі апелляцияның нақты себебін көрсету

Күні

қолы (ТАӘА)

 TURAN UNIVERSITY	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 30 34

8-қосымша

«Тұран» университетінде білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттаудың, үлгерімнің ағымдағы бақылауды өткізу тәртібі туралы Ережеге

Аттестаттау комиссиясы отырыстарының хаттамалары түрлерінің тізбесі (қорытынды аттестаттау)

Бакалавриат

Ф УТ 811–11–20 Бакалавриат мамандығы/ББ бойынша кешенді емтихан тапсырғаны туралы аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасы

Ф УТ 811–45а–20 Студенттің дипломдық жұмысын қарау жөніндегі аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасы

Ф УТ 811–45б–20 Студенттің диплом жобасын қарау жөніндегі аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасы)


Ф УТ 811–46–20 Барлық кешенді емтиханды тапсырған және дипломдық жұмысты/жобаны қорғаған студентке "бакалавр" академиялық дәрежесін беру және (немесе) біліктілік беру туралы аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасы

Магистратура

Ф УТ 811–48а–20 Магистранттың магистрлік диссертациясын қарау жөніндегі аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасы

Ф УТ 811–48б–20 Магистранттың(-тердің) магистрлік жобасын қарау жөніндегі аттестаттау комиссиясы отырысының хаттама

Ф УТ 811–49–20 «Магистр» академиялық дәрежесін беру туралы аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасы»

 TURAN UNIVERSITY	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 31 34

9-қосымша

«Тұран» университетінде білім алушыларды аралық және қорытынды аттесттаудың, үлгерімнің ағымдағы бақылауды өткізу тәртібі туралы Ережеге

Білім алушының апелляцияға өтініш беру үлгісі
(Мамандық/ББ бойынша кешенді емтихан/ дипломдық жұмыс (жоба) / магистрлік диссертация (жоба) қорғау)


Апелляциялық комиссия
төрағасына
_____ факультеті
_____ мамандығы/ ББ
_____ курс
студентінен/ магистрантынан
студенттің/ магистранттың тегі, аты-жөні

АПЕЛЛЯЦИЯЛЫҚ ӨТІНІШ

Апелляцияның нақты себебін еркін нысанда көрсету (мамандық/ББ бойынша КЕ/ дипломдық жұмыс (жоба) / магистрлік диссертация (жоба) қорғау)

Күні

қолы (ТАӘА)

	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 32 34

10-қосымша

«Тұран» университетінде білім алушыларды аралық және қорытынды аттесттаудың, үлгерімнің ағымдағы бақылауды өткізу тәртібі туралы Ережеге

«ТҰРАН» УНИВЕРСИТЕТІ» МЕКЕМЕСІ

АКТ

_____ 202_ ж.
(күні)

ҚБТ қолдану арқылы қашықтық режимде емтихан қабылдау кезіндегі техникалық ақаулар

Осы акт растайды _____ сағат _____ минут пәні бойынша емтихан өткізу уақытында _____ (LMS Platonusta онлайн тестілеу) / «Қазіргі Қазақстан тарихы» пәні бойынша МЕ/ мамандығы бойынша МЕ / ББ _____ / дипломдық жұмысты (жобаны) / магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау) емтихан тапсырушының _____ ТАӘА, студенттің/магистранттың/докторанттың _____ оқу курсы/жылы, ББ/мамандығы _____ бейнебақылау құралдары ажыратылды және интернет желісіне қосылудың іркілісі / т. б. себебінен бейнежазба тоқтатылды (себебін көрсету).

Білім алушымен байланыс 15 минут ішінде жаңартылмаған.

Білім алушының емтиханы _____ ТАӘА _____ сағат _____ минутта тоқтатылды.

Оқытушы _____ қолы (ТАӘА) /

МЕК/АК төрағасы _____ қолы (ТАӘА)

Комиссия мүшелері: _____ қолдары (ТАӘА)

Техникалық хатшы _____ қолы (ТАӘА) /

ССӨ директоры _____

Тіркеу кеңсесінің маманы _____


ТАНЫСҚАҢДАР:

Академиялық қызмет жөніндегі проректор _____

Факультет деканы _____

Кафедра меңгерушісі _____

Тіркеу кеңсесінің маманы _____

	«Тұран» Университеті» мекемесі	Күні: 12.10.2020	Басылым: екінші
	«Тұран» университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ереже	П УТ 811-07-20	Беті 33 34

11-қосымша

«Тұран» университетінде білім алушыларды аралық және қорытынды аттесттаудың, үлгерімнің ағымдағы бақылауды өткізу тәртібі туралы Ережеге

«ТҰРАН» УНИВЕРСИТЕТІ» МЕКЕМЕСІ

АКТ

_____ 202_ ж.

Емтихан өткізу кезіндегі бұзушылықтар туралы қашықтан режимде ҚБТ көмегімен

Осы акт растайды _____ сағат _____ минут пәні бойынша (ауызша емтиханын, «ашық кітаппен» _____ емтиханын) _____ өткізу _____ уақытында _____ (бакалавриат, магистратура, докторантура) бағдарламасы бойынша _____ оқу курсы/жылы, ББ/мамандығы

бұзушылық тіркелді:

- ақпараттық – іздеу жүйелерін, шпаргалкаларды пайдалануға арналған;
- кез-келген адаммен, оның ішінде кез-келген байланыс арқылы келіссөздер жүргізу;
- GoogleMeet-те камераны / дыбысты ажырату (білім алушының кінәсінен);
- білім алушы веб-камераның көріну аймағынан шықты;
- *емтихан алушы тарапынан ауызша емтихан өткізу рәсімін бұзу (онлайн режимінде білім алушыға билет нөмірін таңдау үшін кездейсоқ сандар генераторын пайдаланбай);*
- басқа: _____
(себебін көрсету) _____

Проректор _____ қолы (ТАӘА)

Емтихан қабылдаушы _____ қолы (ТАӘА)

ТАНЫСҚАНДАР:

Академиялық қызмет жөніндегі проректор _____

Факультет деканы _____

Кафедра меңгерушісі _____

